

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 19 имени Героя Советского Союза
И.Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

– Законом Российской Федерации от 2 декабря 2019 № 411_ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Советского Союза И.Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район (далее МБОУ СОШ № 19);

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ СОШ № 19 на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Порядком.

1.4. МБОУ СОШ № 19 обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МБОУ СОШ № 19, администрация МБОУ СОШ № 19 на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по образовательным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по образовательным программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МБОУ СОШ № 19 производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 19 территории, на обучение по образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за МБОУ СОШ № 19 территории, может быть отказано в приеме на обучение по образовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для профильного обучения.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 19 территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием детей в МБОУ СОШ № 19 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 19 территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 19 территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.12. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 19 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 в сети интернет <http://timschool19.narod.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 19 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде МБОУ СОШ № 19, а также на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

Приказ «О порядке приема граждан в МБОУ СОШ № 19» и график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 19 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 в сети интернет в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в МБОУ СОШ № 19 на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена приказом МБОУ СОШ № 19 и является частью данного Порядка (Приложение № 1)

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 19 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 19 территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 19, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 19 территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители)

предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в МБОУ СОШ № 19 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Приемная комиссия МБОУ СОШ № 19 при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ СОШ № 19 знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ № 19, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Приемная комиссия МБОУ СОШ № 19 осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 19 и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ № 19.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. Зачисление детей в МБОУ СОШ № 19 оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 19. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам издается не позднее 7 рабочих дней с момента подачи документов.

3.14. На каждого зачисленного в МБОУ СОШ № 19 ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4. Порядок приема в 10 класс.

4.1 Перечень профильных классов и количество мест в них ежегодно прогнозируется и утверждается до 1 декабря решением педагогического совета на следующий учебный год.

4.2 Участниками индивидуального отбора для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) становятся выпускники 9-х классов, а также все граждане, проживающие на территории муниципального образования Тимашевский район, которые имеют право на получение среднего общего образования, в случае их перехода из других образовательных организаций в МБОУ СОШ № 19.

4.3 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в 10-х профильных классах следующего учебного года, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора при переходе на уровень среднего общего образования осуществляется через официальный сайт МБОУ СОШ № 19, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора, а также прописывается в настоящем Порядке.

4.4 Родители (законные представители) выпускников 9-х классов подают заявление на имя директора МБОУ СОШ № 19 в течение 7-х рабочих дней со дня вручения аттестатов. МБОУ СОШ № 19 может осуществлять приём указанного заявления с дальнейшим предоставлением всех документов в течение 5 дней.

4.5 К заявлению прилагаются копии аттестата об основном общем образовании, справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю.

4.6 Родители (законные представители) имеют право представить копии дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 2 года. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в МБОУ СОШ № 19 для получения основного общего образования, о перечне представленных документов.

4.7 Индивидуальный отбор обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется на основании следующих критериев:

- результаты ГИА по обязательным учебным предметам;
- результаты ГИА по учебным предметам, соответствующим профилю

обучения (**Социально-экономический профиль** – обществознание, география, история, информатика, иностранный язык; **химико-биологический профиль** – химия, биология, физика; **информационно-технологический профиль** – информатика, физика, иностранный язык; **экономико-математический** – информатика, география, обществознание, иностранный язык);

- результат представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного);

4.8 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором МБОУ СОШ № 19, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, представители психолого-педагогической службы.

4.9 Состав комиссии по отбору учащихся в профильные классы ежегодно определяется приказом директора.

4.10 Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4.11 Процедура индивидуального отбора при переходе на уровень среднего общего образования осуществляется с 20 июня по 15 июля текущего года.

4.12 Процедура индивидуального отбора при переходе на уровень среднего общего образования осуществляется в три этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 6 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 7 Порядка; 80% мест от общего набора учащихся;
- 2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся в МБОУ СОШ № 19.

4.13 Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- отметка «отлично» по результатам ГИА по одному из выбранных предметов соответствующего профиля – 7 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по результатам ГИА по одному из выбранных предметов соответствующего профиля - 5 балла за один предмет;
- отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по одному из выбранных предметов соответствующего профиля - 3 балла за один предмет
- результат представления (защиты) в 9-ом классе индивидуального проекта: на базовом уровне - 1 балл, на повышенном уровне - 2 балла;
- отметка «отлично» по обязательным экзаменам государственной итоговой аттестации (русский, математика) - 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» по обязательным экзаменам государственной итоговой аттестации (русский, математика) - 4 балла за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
- достижения муниципального и зонального уровня - 5 балла за 1 достижение соответствующей направленности профиля (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 7 баллов за 1 достижение соответствующей направленности профиля (призовое место) (не более 21 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня – 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности профиля (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения);

4.14 Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

В соответствии с заявленным количеством мест в классах, реализующих программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком.

4.15. Третьей этап

Решение комиссии обязательно дня исполнения директором МБОУ СОШ № 19 при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и сдачи оригинала аттестата об основном общем образовании в комиссию, оформляется приказом директора не позднее 1 августа текущего года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте МБОУ СОШ № 19 в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

4.16. При наличии свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 июля 80 % мест от общего набора учащихся) в запланированных образовательной организацией классах, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10 августа и оставшиеся 20% мест от общего набора учащихся), предоставляется учащимся которые по рейтингу, не попали в списки рекомендованных, и тем учащимся, которые

прибыли из иных образовательных организаций. К ним применяется процедура индивидуального отбора, по критериям, определенным в пункте 7 Порядка.

4.17 При условии наличия свободных мест после проведения дополнительного индивидуального отбора (10 августа) в запланированных образовательной организацией классах, допускается проведение индивидуального отбора 20 августа.

4.18 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия.

4.19 Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем МБОУ СОШ № 19. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора организации, представители психолого-педагогической службы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.20 Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня и профиля обучения, принимаются при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 19.

Приложение № 1
к Порядку приема на программы
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ № 19

| |
|---------------------------------------|
| Регистрационный № _____ |
|---------------------------------------|

Директору МБОУ СОШ № 19

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____, _____ года рождения,
место рождения: _____, проживающего по адресу _____,
в 1-й класс МБОУ СОШ № 19.

К заявлению прилагаются документы (*поставить отметку V*):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
 свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания)
ребенка;
 другие документы.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 19 ознакомлен.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка _____

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка _____

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка _____

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка _____

ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ

| | | |
|------------|--------------------------------|--------------------|
| Мать (ФИО) | Место регистрации (проживания) | Контактный телефон |
| | | |

| | | |
|------------|--------------------------------|--------------------|
| Отец (ФИО) | Место регистрации (проживания) | Контактный телефон |
| | | |

Приложение № 2
к Порядку приема на программы
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ № 19

Расписка в получении документов при приеме заявления

от _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

| | |
|---|--|
| Заявление | |
| Заявление согласие на обработку персональных данных ребенка | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка | |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства | |
| Иные документы | |
| | |
| | |

Документы принял: _____ «__» _____ 20__ г.

Документы сдал: _____ «__» _____ 20__ г.

М.П.

Информацию о зачислении ребенка в _____ класс можно получить по телефону
8(86130)-4-06-08 или на сайте: <http://19сow.pф/>