ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МБОУ СОШ № 19
от «25» 08 20 20 года

Порядок
организации работы по предоставлению услуг инвалидам и маломобильным группам населения в муниципальном бюджетном образовательного учреждении средней общеобразовательной школы № 19 муниципального
образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 муниципального образования Тимашевский район (далее- Учреждение) по созданию условий для обеспечения инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения (далее маломобильных групп населения -МГН) равных условий получения услуг с другими категориями населения.

1.2. Основной целью настоящего Порядка является поддержка маломобильных групп населения, обеспечению максимально удобных условий для реализации прав на получение образовательных (Служба ранней помощи для детей), консультационных услуг граждан из числа:
- граждан с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата (в т.ч. инвалидов-колясочников);
- людей с недостатками зрения (слепых и слабовидящих);
- людей с дефектами слуха (глухих и слабослышащих);

1.3. Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами,
указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Тимашевского района, сводом правил доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (СНиП 35-01-2001).

2. Организация деятельности Учреждения по обеспечению доступности маломобильных групп населения к оказанию услуг

2.1. С целью обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, обеспечен беспрепятственный вход на территорию, имеются ограждающие бордюры по ходу движения в здание. Все входы в здание обеспечены предупредительной

контрастной тактильной плиткой. Вход в Учреждение оборудован пандусом. Пандус имеет поручни. Также поручнями и специальной сантехникой для инвалидов – колясочников оборудован один из санузлов на 1 этаже здания (в помещении группы с нарушениями зрения), для инвалидов по зрению первая и последняя ступени лестницы окрашены краской желтого цвета.

2.2. На центральном входе в Учреждение установлена информационная табличка, содержащая наименование учреждения, место нахождения. Имеется перекатной пандус для порогов. Приобретена кнопка вызова ответственного специалиста.

2.3. По правую сторону от дверных ручек располагаются таблички с названием кабинетов с шрифтом Брайля.

2.6. Прием маломобильных граждан специалистами Учреждения осуществляется в течение всего рабочего дня. При обращении инвалида-колясочника в Учреждение, ответственный специалист спускается на 1 этаж для оказания консультационной помощи.

2.7. Специалисты, работающие с гражданами, относящимися к маломобильным группам населения учитывают их особенности, обусловленные физическим состоянием:

- при общении со слепым сотрудник Учреждения обращается непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользуется обычной разговорной лексикой, в помещении не отходит от него без предупреждения.
- при работе с гражданином, имеющим нарушение слуха, сотрудник общается непосредственно с ним, слова можно дополнить понятными жестами. С таким посетителем можно общаться в письменной форме.

2.8 . По окончании предоставления услуги, ответственный сотрудник сопровождает и помогает маломобильным гражданам.