Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра
муниципального образования Тимашевский район

КРАЕВАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ПЛОЩАДКА

«Развитие навыков профессионального ориентирования и самоопределения школьников в свете реализации национального проекта «Образование» и новой программы воспитания»

Подпроект «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

Авторы:
Директор МБОУ СОШ № 19
Исаенко Вера Александровна,
Заместитель директора МБОУ СОШ № 19 по УВР
Каракай Наталья Александровна

Научный руководитель:
доктор педагогических наук, профессор
Яковлева Надежда Олеговна

г. Тимашевск, 2022г.

Рецензенты :

Доктор педагогических наук, професор **Яковлева Надежда Олеговна,**
ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарсуого края

Развитие навыков профессионального ориентирования и самоопределения школьников в свете реализации национального проекта «Образование» и новой программы воспитания. Подпроект ресурсный центр / Под общ. ред. Исаенко В.А., Каракай Н.А. – Тимашевск. – 2022. – 55с.

Настоящие издание посвящено современным проблемам в области профессиональной ориентации школьников, а также отражает опыт работы по разработке, внедрению и экспериментальной проверке модели профориентационного сопровождения школьников.

Для учителей общеобразовательных учреждений, классных руководителей, педагогов – психогв, педагогов дополнительного образования, родителей (законных представителей) обучающихся.

Содержание

1. Общая характеристика работы ресурсного центра 4

2. Организационная структура ресурсного центра 5

3. Направления и содержание деятельности ресурсного центра 9

4. Условия эффективной работы ресурсного центра 18

5. Управленческие механизмы работы ресурсного центра 22

6. Результаты работы ресурсного центра 23

7. Приложения 24

Дорожная карта создания методического ресурсного центра для педагогических работников образовательных организаций по вопросам профориентации школьников 24

Тестирование для проведения диагностического профориентационного исследования у обучающихся 5-9 классов 35

Тестирование для проведения диагностического профориентационного исследования у обучающихся 10-11 классов 35

Диагностическая карта для определения уровня сформированности особых педагогических компетенций, нацеленных на развитие навыков профессионального самоопределения у школьников 36

План-график проведения сессий профессионального ознакомления и профессиональных проб для обучающихся-участников ресурсного центра 40

Положение о проведении школьного этапа конкурса проектных и исследовательских работ по профессиональному ориентированию школьников «Сто дорог – одна моя» 42

Положение о Клубе выпускников школы 45

Карта мониторинга реализации инновационного проекта «Ресурсный центр» 47

План работы ресурсного центра 52

1. Общая характеристика работы ресурсного центра

Ресурсный центр представляет собой инновационную форму объединения и использования информационных, учебных, методических, материальных ресурсов для взаимодействия всех субъектов образовательного процесса по обеспечению профессионального ориентирования и самоопределения обучающихся. Он выполняет информационную, консультационную, образовательную, организационную, методическую, мониторинговую функции.

Нормативно-правовым обеспечением работы ресурсного центра являются:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Паспорт Национального проекта «Образование»;

Указ Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 № 204 (ред. от 19.07.2018);

Федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного, среднего общего образования;

Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018-2025 гг. (утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642);

Положение о ресурсном центре для педагогических работников образовательных организаций по вопросам профориентации школьников и др.

Целью работы ресурсного центра является создание условий для развития умений и навыков у педагогических работников школы в вопросах профессионального ориентирования, направленных на оказание помощи ребёнку в его самопознании, адекватной самооценке и профессиональном самоопределении.

К *задачам* ресурсного центра относятся:

- проведение практико-ориентированных научно-методических мероприятий по теме инновационного проекта;

- оказание помощи обучающимся школы в осознании личностных склонностей, способностей и возможностей их реализации в различных профессиях;
- активизация целенаправленной самостоятельной деятельности обучающихся, развитие их интересов, склонностей и возможностей;
- осуществление мониторинга сформированности педагогических компетенций в вопросе профессионального ориентирования школьников в ходе учебно-познавательной деятельности;
- разработка стратегий развития педагогов с целью устранения выявленных в ходе диагностики методических трудностей;
- обучение педагогических работников школы с опорой на индивидуальные мониторинговые карты с отслеживанием положительной / негативной динамики развития учителя в вопросе профессионального ориентирования школьников;
- создание дорожной карты внедрения полученного опыта в систему педагогической практики Тимашевского района с целью развития у педагогических кадров общеобразовательных учреждений навыков, направленных на успешное профессиональное становление школьников;
- установление тесной взаимосвязи в вопросах профориентации школы с выпускниками, учебными учреждениями высшего и среднего профессионального образования, а также ведущими научными организациями и производственными предприятиями региона.

2. Организационная структура ресурсного центра

Основными субъектами, участвующими в работе ресурсного центра, являются учителя-предметники, педагог-психолог, классные руководители, обучающиеся, их родители (законные представители), выпускники школы. При этом каждый субъект выполняет определенные функции, обеспечивающие

достижение главной цели – осознанное профессиональное самоопределение школьников.

Учителя-предметники:

- в ходе учебного занятия формируют у обучающихся потребность постоянно развиваться, осваивать новые виды деятельности;
- в мотивах выбора профессий учат отдавать предпочтение учёту своих интересов, способностей, уделяя особое внимание профессионально важным качествам и умениям человека;
- при знакомстве с профессией обращают внимание обучающихся на плюсы и минусы исследуемой специальности, учат критически оценивать возможные риски, искать пути их устранения;
- при изучении школьных предметов указывают на связь изучаемого материала с профессиями в жизни, формируя интерес обучающихся к отдельным профессиям;
- в урочной и внеурочной деятельности формируют потребность в самоизучении, саморазвитии;
- помогают обучающимся правильно использовать многочисленные источники информации о профессиях и современном рынке труда.

Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику по первичной профориентации и профильного тестирования обучающихся, по итогам которой осуществляет первичную обработку полученных результатов и проводит их первичный анализ;
- формирует базу данных по профориентационной работе со школьниками;
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах профессионального и личностного развития обучающихся;

- путем проведения информационно-диагностических занятий выявляет интересы и склонности обучающихся, профессиональные предпочтения и их динамику;
- определяет социальные установки обучающихся и оказывает практическую помощь в их формировании;
- определяет мотивацию профессионального выбора обучающихся и её структуру;
- формирует готовность обучающихся к самоанализу и самооценке;
- разрабатывает сценарии и участвует в проведении профориентационных занятий с обучающимися.

Классные руководители:

- изучают формирующуюся личность обучающихся, их склонности, интересы, способности через совместную работу с педагогом-психологом, учителями-предметниками и родителями (законными представителями) школьников;
- на основе изучения личности обучающихся проводят целенаправленную профориентационную работу во время классных часов, факультативных занятий, предпрофильной подготовки, экскурсий;
- проводят просветительскую работу по профориентации с родителями обучающихся, выявляют позиции родителей относительно дальнейшего профессионального пути их ребёнка;
- организовывают участие учащихся в школьных, городских, муниципальных, краевых профориентационных мероприятиях, а также днях открытых дверей, организуемых учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

Обучающиеся:

- под руководством педагога-психолога, классных руководителей участвуют в диагностических исследованиях по профориентации, участвуют в

проведении классных часов, сессий профессионального ознакомления и профессиональных проб;

- планируют самостоятельное проведение занятий по профориентации для младших школьников под руководством педагога-наставника (для обучающихся 9-11 классов);
- участвуют в конкурсах по профессиональному самоопределению на разных уровнях их проведения;
- в ходе участия в программе знакомятся с профессиограммами, информацией о текущих и будущих потребностях на рынке труда в регионе, условиями труда и возможной заработной платы, дальнейшим развитием в рамках выбранной профессии;
- в результате осуществления проектной деятельности участвуют в создании и публикации навигационного сборника по профессиям «Атлас профессий Краснодарского края»;
- получают, изучают и используют информацию о своих возможностях, склонностях и интересах с целью дальнейшего использования этих ориентиров при самостоятельном выборе профессии.

Родители:

- по приглашению представителями школы участвуют в индивидуальные беседах и консультациях для родителей учеников по темам профориентации их детей, в лекциях для родителей об их роли в процессе выбора ребёнком профессии и получении соответствующего образования;
- участвуют в проведении классных и общешкольных родительских собраний по темам профессионального самоопределения школьников;
- участвуют в диагностическом анкетировании для родителей;
- создают инициативную группу родителей, готовых помогать в организации и сопровождении экскурсий, привлекать интересных людей для выступлений перед классом или самостоятельно рассказать о своей профессии.

Выпускники:

- становятся участниками «**Клуба выпускников**» и активно привлекаются для проведения просветительских мероприятий по профориентации (подробнее – п. 4 раздела «Направления работы и содержание деятельности ресурсного центра»);
- привлекаются в качестве тьюторов в профессиональной среде для ранней адаптации школьников к особенностям профессии.

3. Направления и содержание деятельности ресурсного центра

Исходя из того, что корректное и результативное функционирование образовательного процесса возможно лишь при постоянном поддержании триадичной связи «учитель-ученик-родитель», а также принимая во внимание запросы контингента школы в области профориентации, работа ресурсного центра разделена на три ключевых направления:

Первостепенной задачей центра стало создание дорожной карты по учреждению методического ресурсного центра для образовательных организаций по вопросам профориентации школьников (приложение № 1), а также разработка Положения «О ресурсном центре для педагогических работников образовательных организаций по вопросам профориентации школьников» (приложение № 2).

Учитывая приоритетные направления деятельности ресурсного центра, в его структуре выделены информационный, организационно-методический, диагностико-консультационный, развивающий, аналитический и психолого-педагогический блоки.

1. **Информационный блок** нацелен на осуществление информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса. В рамках блока необходимо привлечение сетевых партнеров по профориентации для проведения совместных ознакомительных и практических занятий, регламент которых регулируется ранее заключенными договорами о сотрудничестве.

Информационная работа ресурсного центра предполагает активное включение в работу педагогического коллектива школы, члены которого регулярно формируют банк методических разработок с целью его дальнейшего тиражирования в образовательные организации района. Созданные дидактические и методические материалы публикуются на официальном сайте проекта в разделе «Наши разработки», где еженедельно подлежат дополнению и(или) обновлению модератором сайта.

Формы работы в блоке:	дни открытых дверей, презентации, экскурсии, родительские собрания, издательская работа, создание и сопровождение информационных ресурсов
Методические продукты блока:	план участия школьников в экскурсиях и днях открытых дверей (приложение № 3), разработки сценариев родительских собраний (приложения № 4-6)

2. Деятельность субъектов в рамках **организационно-методического блока** преимущественно направлена на развитие педагогических компетенций учителя, расширяющих спектр его ресурсов в области профессионального ориентирования школьников.

В условиях стремительных изменений социально-профессиональной сферы, возникновения новых и исключения невостребованных профессий, роли учителя в процессе профориентирования обучающихся отводится особая роль. Однако сто́ит признать, что поддержка ребёнка в вопросе его профессионального выбора в современном образовательном пространстве стоит у педагога преимущественно на второстепенных позициях, ведь это зачастую требует от учителя дополнительных ресурсов – времени, творческих идей, желания исследовать новое и внедрять это в свою практику, что нередко сопровождается нехваткой особых методологических разработок, направленных на помощь педагогам в вопросе профориентирования. Таким образом, консалтинг и работа с педагогами в ходе реализации рассматриваемого блока является крайне актуальным направлением деятельности и предусматривает всестороннее методическое сопровождение учителей-участников ресурсного центра, которое позволит педагогам повысить уровень своей квалификации по заявленной теме с учётом последних тенденций в сфере образования.

Формы работы в блоке:	конференции, семинары, мастер-классы, внутришкольное повышение квалификации, аукционы педагогических идей
Методические продукты блока:	план внутришкольного повышения квалификации (приложение № 7), методическое пособие для педагогических работников по планированию профориентационных элементов урока в контексте работы по формированию функциональной грамотности обучающихся

3. Работа в контексте реализации **диагностико-консультационного блока** ресурсного центра нацелена на составление единой картины сформированности навыков профессионального самоопределения у обучающихся наряду с исследованием у учителей-предметников и классных руководителей

особых педагогических компетенций, нацеленных на развитие у школьников навыков профессионального ориентирования. Стоит отметить, что в существующем многообразии информационно-диагностических ресурсов первостепенной проблемой выступает зачастую бездумное использование предлагаемых диагностик, за которыми стоят в большинстве своём уже устаревшие методы анализа. Доступные и самому неопытному пользователю тесты, зачастую проводимые в сети Интернет в экспресс-режиме, в большинстве своём остаются без итогового комментария специалиста, способного правильно интерпретировать полученные результата для каждого участника исследования. В связи с этим деятельность данного блока работы ресурсного центра становится ещё более востребованной, в основу которой заложены два основных направления профдиагностики: диагностика профессиональных интересов школьников и диагностика их способностей.

По решению педагога-психолога в отношении отдельно взятого участника исследования может вводиться и дополнительный, третий, блок – тестирование школьника на предмет соответствия его способностей (как когнитивных, так и научных) выбранной профессии. Процесс исследования, таким образом, поделён на три этапа (входной, промежуточный и итоговый), по результатам каждого из которых формируется психолого-педагогическая база данных. Для каждого из отдельно взятого исследования разработана форма онлайн-тестирования, которая позволяет педагогу-психологу формировать указанный банк исследования в автоматизированном режиме, применяя современные ИКТ-технологии, разработанные для проведения аналитического исследования полученных в ходе диагностики результатов. На данном этапе задействованы различные методы эмпирического анализа (сравнение, наблюдение, опрос, описание, анкетирование), что позволяет получить достоверные результаты об уровне развития профориентационной работы в образовательной организации.

Формы работы в блоке:	диагностика профессионального соответствия, наличия профессиональных

	дефицитов, развития способностей, индивидуальное консультирование
Методические продукты блока:	диагностические материалы для мониторинга профессиональных склонностей школьников (приложение № 8-10), диагностические карты для педагогических работников (приложение № 11), онлайн-формы для проведения тестирований

4. **Развивающий блок** предусматривает непосредственное осуществление практической части работы ресурсного центра, нацеленной на освоение прикладного опыта в применении навыков профессионального ориентирования. На этом этапе целесообразно работать с педагогическим коллективом и обучающимися школы одновременно, таким образом создавая условия для непрерывного развития соответствующих компетенций, умений и навыков. На основе договоров о сотрудничестве в области профориентации, подписанных ранее с промышленными и социальными предприятиями, требуется разработать план-график проведения сессий профессионального ознакомления и профессиональных проб, а также привлечь обучающихся к самостоятельному проведению подобных занятий со школьниками младшей возрастной категории. Кроме того, учреждение в школе «Клуба выпускников» позволит не только расширять границы информационного поля нынешних школьников, но и позволит им совместно проводить общественно полезные мероприятия, связанные с профессиональным выбором. Кроме того, одним из ключевых направлений деятельности этого блока станет использование творческого потенциала и научных знаний обучающихся: блок предусматривает проведение конкурсов по профориентации (в том числе с привлечением других образовательных организаций муниципалитета), нацеленных на расширение знаний школьников о современных профессиях. Итоговым результатом

деятельности школьников в данном блоке станет исследование спектра профессиональных возможностей региона, выражающееся в публикации навигатора по профессиям «Атлас профессий Краснодарского края», созданного в результате осуществления проектно-исследовательской деятельности обучающимися, которые занимаются в ресурсном центре.

Считаем, что подобная форма обучения школьников навыкам профессионального самоопределения возможна только при наличии реально существующих, «живых» примеров успешного выбора профессии, который могут презентовать выпускники школы, на данный момент достигнувшие значительных высот в своём профессиональном русле. Учитывая, что превалирующая часть уже бывших учеников школы и в настоящее время активно сотрудничает со школой, контактирует с педагогическим сообществом, а также принимая во внимание тот факт, что многие выпускники школы на данный момент являются родителями обучающихся, ныне получающих образование в стенах школы, актуальным становится вопрос создания «Клуба выпускников» для еще большего расширения поля взаимодействия школы с представителями общественности в области профориентирования. На основании вышеизложенного было принято решение о создании Положения о «Клубе выпускников», утверждении его основного состава на момент учреждения, формирования графика встреч его представителей с обучающимися школы для проведения просветительских мероприятий по профессиональному ориентированию.

Формы работы в блоке:	профессиональные пробы, сопровождение социально-производственной адаптации выпускников, проектная деятельность, общественно значимые мероприятия, конкурсы по профессиональному ориентированию, работа клуба выпускников
Методические продукты блока:	план-график сессий профессионального ознакомления и профессиональных проб

	(приложение № 12), навигационный сборник по профессиям «Атлас профессий Краснодарского края», положение о конкурсе по профессиональному ориентированию «Сто дорог – одна моя» (приложение № 13), положение о клубе выпускников школы (приложение № 14).

5. **Аналитический блок** направлен на осуществление мониторинга работы ресурсного центра, оценку его деятельности в количественном, качественном и результативном разрезах. Аналитика ведется не только в отношении обучающихся или их родителей (законных представителей) (их включенности в профориентационную работу, профессионального самоопределения школьников, осознанного выбора форм, направлений и учреждений для получения дальнейшего образования), но и педагогов школы в области их профессиональных компетенций, обеспечивающих качественную организацию профориентационной деятельности. Особая роль здесь отводится администрирующему корпусу ресурсного центра, члены которого разрабатывают и внедряют методы контроля за работой центра, разумно оценивают полученные в ходе реализации проекта результаты, формируют план-график реализации мероприятий с учётом имеющихся рисков и трудностей на следующий отчётный период, принимают соответствующие административные решения, касающиеся дальнейшего функционирования центра.

Формы работы в блоке:	мониторинг, планирование профориентационной работы; занятия, основанные на аналитических и диагностических методиках, формирование банка педагогической и методической информации
Методические продукты блока:	мониторинг реализации проекта

	(приложение № 15), сборник методических разработок по профориентации по материалам семинара-практикума «Развитие педагогических компетенций в вопросах профессиональной ориентации и самоопределения школьников»

6. Функционирование ресурсного центра в контексте **психолого-педагогического блока** находит своё отражение в деятельности штаба социально-психологической помощи, цель которого – оказывать всестороннюю поддержку всем участникам образовательного процесса в ходе работы ресурсного центра.

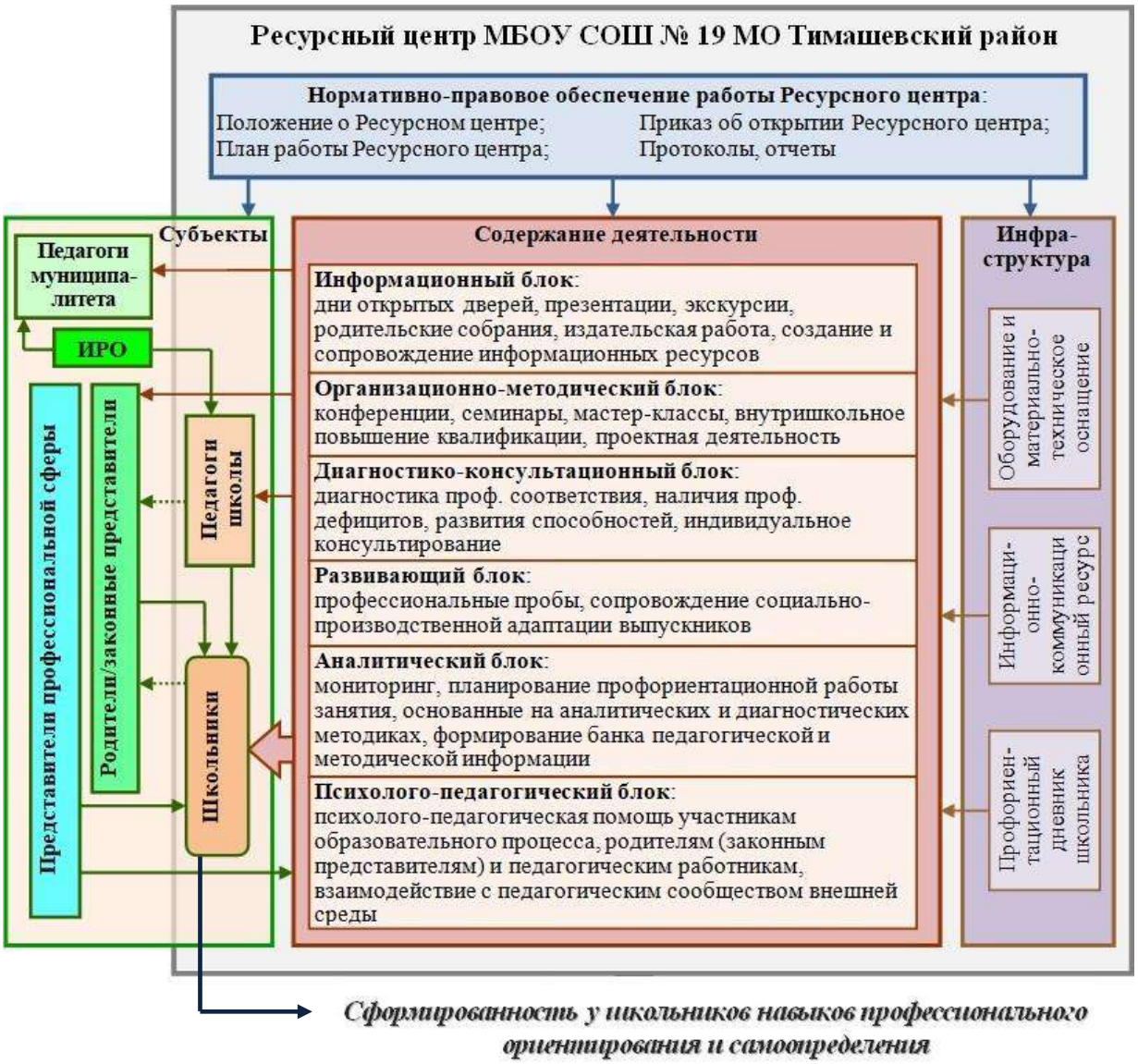
В рамках данного блока проводятся диагностические и просветительские мероприятия, консультации для всех субъектов образовательного процесса, издаются информационные бюллетени и организуются выставки, составляются примерные маршруты профессионального развития с учетом особенностей выбранной профессии и др. Главным ответственным субъектом в данном блоке является педагог-психолог, который взаимодействуя со всеми участниками образовательного процесса, формирует психологическую готовность личности к освоению выбранной профессии.

Формы работы в блоке:	психолого-педагогическая помощь участникам образовательного процесса, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам
Методические продукты блока:	пакет психологических тестов, карты профессий, каталог образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по

профессиональному самоопределению

Каждый из указанных блоков, направленных на создание единого научно-методического пространства для образовательных учреждений по вопросам формирования навыков профессионального самоопределения для успешной социализации школьников, находит своё отражение в плане работы ресурсного центра (*приложение № 16).*

Таким образом, работа ресурсного центра выстраивается в соответствии с представленной моделью:



4. Условия эффективной работы ресурсного центра

Как любая другая педагогическая система ресурсный центр нуждается в создании комплекса условий, обеспечивающих его эффективную работу. К ним мы относим, прежде всего, кадровое, материально-техническое и информационно-методическое обеспечение.

Кадровое обеспечение находит свое отражение в педагогическом коллективе школы, в состав которого на момент учреждения ресурсного центра входят 35 учителей. 8 членов коллектива (23%) имеют высшую квалификационную категорию, 11 – первую (31%); работают педагог-психолог, социальный педагог. Школа ежегодно пополняется новыми кадрами: за два прошедших года к коллективу присоединились семеро молодых педагогов. Проведенный в преддверии реализации проекта системный анализ образовательной организации показал, что сильными сторонами учителей школы являются:

- наличие инициативного педагогического коллектива, нацеленного на регулярное повышение уровня своих профессиональных компетенций;
- позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса, в том числе в вопросе внедрения инновационных образовательных технологий.

Однако само по себе наличие кадров не позволяет в должной степени решить проблему профориентации обучающихся. Педагоги должны обладать соответствующими компетенциями, быть готовыми к оказанию действенной помощи детям и их родителям (законным представителям), а, значит, необходима целенаправленная деятельность по их профессиональному развитию, что предусматривается программой работы ресурсного центра: семинары, круглые столы, проектная работа, совещания и др.

Материально-техническое оснащение соответствует нормативным требованиям ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса,

санитарно-эпидемиологическим правилам, применяемым к образовательным организациями, а также строительным нормам.

МБОУ СОШ № 19 размещается в здании общей площадью 2708,22 м^2 на 650 посадочных мест. В школе сформирована необходимая образовательная среда, которая способствует развитию ребенка и сохранению его здоровья.

Работа администрации школы и педагогического коллектива совместно с родителями (законными представителями) школьников способствует совершенствованию условий пребывания в школе.

В МБОУ СОШ №19 имеются все необходимые средства обучения и воспитания (объекты, используемые в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития): в наличии имеется материально-техническое оборудование, предназначенное для обеспечения образовательной деятельности; технические средства обеспечения образовательного процесса; печатные и электронные образовательные ресурсы для обучающихся; методические пособия и рекомендации для педагогов школы.

Для эффективной реализации образовательных программ в школе работают 27 оборудованных учебных кабинета, имеются столярная и слесарная мастерские, 3 лаборантские (кабинет физики, кабинет химии, кабинет биологии), функционируют спортивный зал общей площадью 191,2 м^2 и одна спортивная площадка (1000 м^2), библиотека с читальным залом, процедурный кабинет, столовая. Все учебные помещения эстетично оформлены, оснащены компьютерной техникой, выходом в сеть Интернет, имеют паспорта и планы развития. В арсенале педагогов имеются 32 компьютера и 23 ноутбука, 16 планшетных компьютеров, 1 сервер, 3 документ-камеры, 12 интерактивных досок, 20 мультимедийных проекторов, 20 экранов, 1 активный акустический комплекс, 2 DVD, радиосистема двухмикрофонная, 1 синтезатор, 18 принтеров, 6 МФУ.

Информационно-методическое обеспечение в отличие от двух представленных выше условий формируется «с нуля», создается исключительно силами педагогического коллектива и школьников, и представляет собой библиотеку материалов, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся и их профессиональное самоопределение.

В течение всего периода работы школы в статусе инновационной площадки для работы ресурсного центра были разработаны:

- Положение «О ресурсном центре для педагогических работников образовательных организаций по вопросам профориентации школьников»;
- Положение«О профориентационном дневнике школьника»;
- Положение о проведении школьного этапа конкурса проектных и исследовательских работ по профессиональному ориентированию школьников «Сто дорог – одна моя»;
- Положение о Клубе выпускников школы;
- План участия обучающихся МБОУ СОШ № 19 в экскурсиях и днях открытых дверей в ВУЗах и ССУЗах в рамках работы ресурсного профориентационного центра;
- План проведения профессионального консультирования и профессиональных проб в рамках сетевого взаимодействия МБОУ СОШ № 19 организаций-партнёров;
- План внутришкольного повышения квалификации педагогических работников по профориентации школьников;
- План-график проведения сессий профессионального ознакомления и профессиональных проб для обучающихся-участников ресурсного центра;
- План работы ресурсного центра;
- Договор о сотрудничестве по профориентационной работе;

- Дорожная карта создания методического ресурсного центра для педагогических работников образовательных организаций по вопросам профориентации школьников;
- Дорожная карта реализации подпроекта «Профориентационный дневник школьника»;
- Программа профориентационного обучения обучающихся-участников подпроекта «Профориентационный дневник школьника»;
- Модель профориентационного дневника школьника, используемого участниками подпроекта «Профориентационный дневник школьника»;
- Разработки родительских собраний о профориентации школьников (в 1-4, 5-9, 10-11 классах);
- Тестирования для проведения диагностического профориентационного исследования (для обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов) + онлайн-версии;
- Диагностическая карта для определения уровня сформированности особых педагогических компетенций, нацеленных на развитие навыков профессионального самоопределения у школьников;
- Сборник методических материалов «Развитие навыков профессионального ориентирования и самоопределения школьников в свете реализации национального проекта «Образование» и новой программы воспитания»;
- Официальный сайт ресурсного центра;
- Карта мониторинга реализации инновационного проекта «Ресурсный центр»;
- Сборник проектно-исследовательских работ школьников «Атлас профессий Краснодарского края»;
- Методическое пособие для педагогических работников по планированию профориентационных элементов урока в контексте работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.

5. Управленческие механизмы работы ресурсного центра

Управление работой ресурсного центра осуществляется в идеологии реализации муниципальных управленческих механизмов (п. 1.4. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся), предусматривающих:

наличие муниципальных показателей (по выявлению предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации, по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся, по проведению ранней профориентации обучающихся, по осуществлению взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями, по учету обучающихся, участвующих в конкурсах профориентационной направленности);

проведение мониторинга реализации проекта (определение показателей, методов сбора и обработки информации) и анализа его результатов;

планирование и реализация мероприятий по профориентации в условиях ресурсного центра;

принятие управленческих решений по совершенствованию профориентационной работы в условиях ресурсного центра.

На основании вышеперечисленных пунктов реализации управленческих механизмов разработана карта мониторинга реализации проекта *(приложение № 15)*. Представленная система мониторинга позволит объективно оценивать успешность функционирования рассматриваемого проекта, а при условии применения предлагаемой системы контроля другими образовательными учреждениями – определять проблемные зоны профориентационной работы в школе и координировать её деятельность на основе принятия необходимых управленческих решений.

Координация работы ресурсного центра осуществляется административной командой школы при участии всех субъектов.

6. Результаты работы ресурсного центра

Результатами работы ресурсного центра можно считать:

- оказание методической поддержки педагогам МБОУ СОШ № 19 по внедрению в практику их работы новых воспитательных технологий и форм организации профориентационной работы;
- организация единого информационного поля в сфере профориентации в школе;
- консультирование педагогов школы, оказание им информационно-методической поддержки по вопросам формирования профессионального самоопределения воспитанников; организация обучающих семинаров для различных категорий педагогических работников;
- распространение инновационного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым направлениям посредствам создания ресурсного центра и осуществления издательской деятельности.

7. Приложения

Приложение № 1.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Дорожная карта создания методического ресурсного центра для педагогических работников образовательных организаций по вопросам профориентации школьников

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения (начало-завершение)
1	Разработка и утверждение плана реализации проекта.	Январь – апрель
2	Создание опросно-тестового листа по вопросам организации профориентационной работы в ходе учебного процесса для учителей школы, проведение диагностики.	
3	Изучение методической литературы, опыта других организаций по теме профориентации школьников.	
4	Информирование участников образовательного процесса о планируемой реализации инновационного проекта с привлечением СМИ.	
5	Заседание экспертной группы, формирование сведений о спектре проблем, выявленных в ходе диагностики.	Сентябрь – октябрь
6	Разработка и индивидуальных мониторинговых карт для педагогов.	Ноябрь – январь
7	Обмен опытом внутри ШМО по теме: «Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии».	
8	Проведение обучающих мероприятий (круглых столов, семинаров, деловых игр, консультационных часов под руководством педагога-психолога), направленных на расширение психолого-педагогического потенциала учителей в вопросах профориентирования на уроках.	Февраль – май
9	Методический обзор для педагогов «Лучшие методические пособия для поддержки	

	педагогических работников школы в вопросах профессиональной ориентации обучающихся в рамках ранней профилизации».	
10	Проведение очного конкурса на лучший урок «Новые модели организации урока в свете ранней профилизации школьников»	
11	Проведение итоговой диагностики среди педагогических работников.	
12	Муниципальный семинар-обобщение опыта по теме «Развитие педагогических компетенций в вопросах профессиональной ориентации и самоопределения школьников»	Май – август
13	Научно-практическая конференция для педагогического сообщества края по теме: «Перспективы развития концепции профориентации школьников в разрезе тенденций спроса и предложений современного рынка труда в регионе».	
14	Корректировка индивидуальных стратегий развития педагогов (при выявлении стабильно регрессивных и(или) нейтральных тенденций в результатах исследований, проводимых на итоговом этапе, *по необходимости*).	
15	Учреждение ресурсного центра по профориентированию для педагогов на базе МБОУ СОШ № 19.	
16	Публикация сборника дидактических разработок по профессиональному ориентированию школьников.	

Приложение № 2.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Положение «О ресурсном центре для педагогических работников образовательных организаций по вопросам профориентации школьников»

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр ориентирован на методическую поддержку педагогов образовательных организаций, обеспечивающих профессиональную ориентацию воспитанников и сопровождение их профессионального становления для дальнейшей успешной социализации. Настоящее Положение определяет правовые и организационно-содержательные основы (цель, условия, порядок организации, направления работы, структуру деятельности) Ресурсного центра развития программ профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Тимашевского района.

1.2. Ресурсный центр создан и действует на основании настоящего Положения о РЦ. Руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, локальными актами и приказами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Советского Союза И.Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район (далее - МБОУ СОШ № 19).

1.3. Ресурсный центр – это структурное подразделение образовательной организации, обладающая инновационным потенциалом, реализующая деятельность по стратегическим направлениям развития системы образования, комплексно решающая проблемы профессионального развития педагогических кадров.

1.4. Деятельность ресурсного центра заключается в организации коллективного доступа к информационным, материально-техническим, научно-методическим ресурсам в целях достижения эффективных образовательных результатов.

1.5. Критериями создания ресурсного центра на базе МБОУ СОШ № 19 являются:

- сложившаяся система инновационной работы педагогического коллектива по направлениям формирования профессионального самоопределения воспитанников; материально-техническая база соответствующая содержательному направлению деятельности;
- наличие кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций деятельности ресурсного центра;
- профессиональный рост педагогических работников;

- реализуемые программы и проекты.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Цель ресурсного центра – оказание методической и консультативной помощи педагогическим работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросам профориентации. Координация сетевого взаимодействия и объединение ресурсов (информационных, кадровых, научно-методических, материально-технических и образовательных) образовательных учреждений для решения задач профессиональной ориентации обучающихся.

2.2. Направления работы Ресурсного центра:

-научно-методическое сопровождение педагогических работников Тимашевского района в вопросах профориентирования и самоопределения школьников;

- мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение школьников, просветительская работа с родителями (законными представителями);

- мероприятия, направленные на работу с обучающимися, в том числе содействие их трудоустройству;

- мероприятия по популяризации рабочих профессий;

2.3. В рамках основных направлений деятельности решаются следующие задачи:

- оказание методической поддержки педагогам образовательных организаций и педагогов школ района по внедрению в практику их работы новых воспитательных технологий и форм организации профориентационной работы;

- организация единого информационного поля в сфере профориентации в образовательных организациях;

- проведение диагностики профессиональных склонностей интересов и способностей, оказание консультационной помощи в выборе учебного заведения, профессии, специальности и места работы;

- формирование различных знаний, умений и навыков, необходимых для овладения той или иной профессией и успешного трудоустройства, организация и проведение профессиональных проб, формирование внутренней готовности к самостоятельному и осознанному построению своего профессионального и жизненного пути;

- проектирование профориентационной работы на основе данных маркетинговых исследований рынка труда, результатов мониторинга процесса профессионального самоопределения;

- консультирование педагогических работников района, оказание им информационно-методической поддержки по вопросам формирования профессионального самоопределения воспитанников; организация обучающих семинаров для различных категорий педагогических работников;

- распространение инновационного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым

направлениям посредствам сетевого взаимодействия и осуществления издательской деятельности.

- ведение инновационной, проектной деятельности.

3. Организация деятельности ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями Тимашевского района, промышленными и социальными организациями города Тимашевска. 3

3.2. Деятельность ресурсного центра направлена на создание единого научно-методического пространства для педагогических работников образовательных учреждений Тимашевского района по вопросам формирования профессионального самоопределения для успешной социализации обучающихся.

3.3. Ресурсный центр реализует деятельность на основании плана, утвержденного директором МБОУ СОШ № 19 и согласованного с рабочей группой по реализации инновационного проекта.

3.4. В Положение о ресурсном центре могут быть внесены изменения и дополнения на основании решения директора или рабочей группы по реализации инновационного проекта.

3.5. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы работы с администрацией других образовательных организаций, руководителями методических объединений, педагогами. В работе ресурсного центра должны быть запланированы постоянно действующие семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, консультации, профориентационные игры, круглые столы.

3.6. На должность руководителя ресурсного центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт педагогической и руководящей работы в системе образования.

3.7. Назначение на должность руководителя ресурсного производится приказом директора.

3.8. Руководитель ресурсного центра осуществляет оперативное руководство центром и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, выполнение своих обязанностей, функционирование ресурсного центра, качество, своевременность и результаты деятельности.

3.9. Документация ресурсного центра: Положение о ресурсном центре, приказ об открытии, план работы, протоколы.

4. Полномочия ресурсного центра

Ресурсный центр, в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции, выполняет следующие функции:

4.1. В рамках информационного направления:

- организует лекции, презентации, экскурсии для педагогических работников, обучающихся, их родителей и других аудиторий с целью знакомства с учреждениями профессионального образования, предприятиями, профессиями;

- проводит дни открытых дверей, выступления на родительских собраниях в школах; освещает вопросы профориентации на официальном сайте образовательной организации;

- осуществляет издательскую деятельность;

- разрабатывает, реализует и осуществляет сопровождение информационных ресурсов в сфере образования: программные продукты, электронные средства обучения, презентации и др., связанные с вопросами профессионального определения школьников в рамках образовательного процесса.

4.2. В рамках организационно-методического сопровождения:

- организует и проводит научно-практические и теоретические конференции, семинары, мастер-классы, практические занятия в рамках повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечивает участие педагогов в проектной деятельности по направлению работы ресурсного центра;

- осуществляет издательскую и полиграфическую деятельность.

4.3. В рамках диагностико-консультационного направления:

- проводит диагностику и индивидуальное консультирование по вопросам профориентации.

4.4. В рамках развивающего направления:

- организует профессиональные пробы;

- выступает ресурсом повышения квалификации педагогических работников;

- содействует социально-производственной адаптации выпускников.

4.5. В рамках аналитического направления:

- проводит мониторинг процессов профессиональной ориентации у школьников;

- проектирует профориентационную работу на основании результатов исследований.

- организует и проводит занятия, основанные на аналитических и диагностических методиках;

- участвует в формировании банка педагогической и методической информации.

4.6. В рамках психолого-педагогического сопровождения:

-обеспечивает психолого-педагогическую помощь участникам образовательного процесса, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам.

Приложение № 3.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

План участия обучающихся МБОУ СОШ № 19 в экскурсиях и днях открытых дверей в ВУЗах и ССУЗах в рамках работы ресурсного профориентационного центра

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
Экскурсии				
1.	Обзорная экскурсия на завод ОАО «Хлеб Кубани»	Обучающиеся 7-9 классов (исходя из запросов)	Январь 2022г. Апрель 2022г. Октябрь 2022г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Экскурсия-демонстрация с элементами профессионального ознакомления на ООО «Нестле Кубань»	Обучающиеся 10-11 классов	Ноябрь 2022г.	Директор школы
3.	Экскурсия-демонстрация в локомотивное депо ст.Тимашевская	Обучающиеся 9-х классов	Март 2022г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Серия учебно-ознакомительных экскурсий по медицинским организациям города	Обучающиеся профильных классов медико-биологической направленности	Февраль 2022г.	Директор школы, заместитель директора по ВР
5.	Экскурсия с элементами мастер-классов в области искусства (на базе районного дома культуры)	Обучающиеся 7-9 классов (исходя из запросов)	Март-май 2022г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	Экскурсия на ООО «Садовод» с выходом на сельскохозяйственные угодья предприятия	Обучающиеся 9, 11 классов	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по ВР, учитель биологии
Дни открытых дверей				
7.	Тимашевский техникум	Обучающиеся	По мере	Заместитель

	кадровых ресурсов	9-х классов	анонсирования	директора по УВР, классные руководители
8.	Тимашевский филиал ГБПОУ «Кущевский медицинский колледж»	Обучающиеся 9-х классов	21 апреля 2022г., 19 мая 2022г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.	Брюховецкий аграрный колледж	Обучающиеся 9-х классов	26 марта 2022г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10.	Ленинградский социально-педагогический колледж	Обучающиеся 9-х классов	По мере анонсирования	Заместитель директора по УВР, классные руководители
11.	Краснодарский гуманитарно-технологический колледж	Обучающиеся 9-х классов	16 апреля 2022г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12.	Кубанский государственный университет	Обучающиеся 10-11 классов	10 апреля 2022г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
13.	Кубанский государственный аграрный университет	Обучающиеся 10-11 классов	16 апреля 2022г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
14.	Кубанский государственный технологический университет	Обучающиеся 10-11 классов	21 марта 2022г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
15.	Кубанский государственный медицинский университет	Обучающиеся 10-11 классов	По мере анонсирования	Заместитель директора по УВР, классные руководители
16.	Краснодарский государственный институт культуры	Обучающиеся 10-11 классов	26 марта 2022г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
17.	Армавирский государственный педагогический университет	Обучающиеся 10-11 классов	Онлайн-трансляции по мере анонсирования	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Приложение № 4.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Разработка родительского собрания о профориентации школьников в **1-4 классах**

Приложение № 5.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Разработка родительского собрания о профориентации школьников в **5-9 классах**

Приложение № 6.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Разработка родительского собрания о профориентации школьников в **10-11 классах**

Приложение № 7.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

План внутришкольного повышения квалификации педагогических работников по профориентации школьников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка дорожной карты по введению школьной программы повышения квалификации для педагогических работников	Август 2022г.	Заместитель директора по УМР
2.	Диагностика сформированности профессиональных компетенций и определение уровня методической подготовки педагогических работников школы (в разрезе модуля «Профориентирование школьников»)	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УМР, педагог-психолог
3.	Создание индивидуальных образовательных маршрутов педагога по итогам диагностики	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УМР, педагог-психолог
4.	Составление плана-графика внешнего повышения квалификации (на базе ГБОУ «Институт развития образования Краснодарского края» и других образовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий)	Октябрь 2022г.	Заместитель директора по УМР
5.	Формирование творческих групп из числа педагогических работников школы и их распределение по ключевым направлениям: → урочная деятельность как основной механизм работы учителя в развитии навыков профессионального определения у школьников; → профессиональная ориентация школьников в разрезе внеурочной деятельности; → значение непрерывного обучения педагога в процессе профессионального становления	Октябрь 2022г.	Директор школы, заместитель директора по УМР, руководители ШМО

	личности школьника.		
6.	*Методический семинар* «Проектирование урока. Этап «Профориентация» в разрезе новых ФГОС».	Ноябрь 2022г.	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО
7.	*Семинар-практикум* «Игры как важный инструмент организации профориентации в рамках внеурочной деятельности школьников».	Январь 2023г.	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО
8.	*Круглый стол. Взаимообучение* «Лучшие педагогические практики для формирования у обучающихся навыков профессионального самоопределения»	Февраль 2022г.	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО
9.	*Профессиональные конкурсы* Обеспечение участия учителей в муниципальных и региональных этапах конкурсов профессионального мастерства с демонстрацией особых методов и приёмов по профориентированию школьников	В течение года	Заместитель директора по УМР
10.	Анализ успешности реализации целей и задач, поставленных в начале реализации школьной программы повышения квалификации. Проектирование деятельности педагогического коллектива на будущий учебный год с учётом новых знаний, полученных в ходе реализации программы.	Апрель 2023г.	Заместитель директора по УМР

Приложение № 8.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Тестирование для проведения диагностического профориентационного исследования **у обучающихся 1-4 классов**

Приложение № 9.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Тестирование для проведения диагностического профориентационного исследования **у обучающихся 5-9 классов**

Приложение № 10.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Тестирование для проведения диагностического профориентационного исследования **у обучающихся 10-11 классов**

Приложение № 11.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза
И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Диагностическая карта для определения уровня сформированности особых педагогических компетенций, нацеленных на развитие навыков профессионального самоопределения у школьников

№ п/п	Критерий	Балл
Организация учебной деятельности в разрезе профориентационной работы учителя		
1.	Наличие у педагога рабочих программ по учебным предметам/курсам с указанием тем и часов, во время которых запланированы элементы по профориентации школьников	5 баллов – рабочие программы отражают специфику деятельности учителя по профессиональному ориентированию школьников; в тематическом планировании отражены уроки по профориентированию в объёме 20% и более от общего количества часов по предмету; 3 балла - рабочие программы содержат элементы по развитию навыков профессионального самоопределения в объёме от 10 до 19 % от общего количества часов по предмету; 1 балл – в рабочих программах содержатся сведения о профориентационных уроках в объёме от 1 до 9 % от общего количества часов по предмету; 0 баллов – рабочие программы не содержат элементов профориентационной работы.
2.	Внедрение элементов профориентирования в ход урока[1], их отражение в технологической карте урока	2 балла – урок содержит полноценный профориентационный элемент, что и отражено в технологической карте; 1 балл – профориентационной этап урока выполнен не в полном объёме, поверхностно, технологическая карта при этом отражает больший объем запланированной работы; 0 баллов – урок не имеет этапов, включающих в себя

[1] оценивается по результатам посещения уроков педагога заместителями директора по УВР и УМР.

		профориентационных элементов.
3.	Применение современных образовательных технологий при организации работы по профессиональному ориентированию (использование ИКТ-компетенций)	3 балла – активно применяет в работе по профориентированию современные образовательные технологии, ИКТ-технологии, адаптирует их с учетом уровня сформированности у обучающихся профориентационных навыков; 2 балла - в основном при ведении профориентационной работы применяются традиционные образовательные технологии, используется примитивный набор ИКТ-инструментов. Преимущественно устный вариант представлении информации. 0 баллов – современные образовательные технологии не применяются.
1.	Наставничество над обучающимися при организации проектно-исследовательской деятельности по темам профориентации.	2 балла за каждого обучающегося.
Организация внеурочной деятельности школьников по профориентации		
2.	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности с уклоном в профориентирование школьников	5 баллов за каждую разработку.
3.	Наставничество над обучающимися, демонстрирующих положительные результаты в работе в области профориентирования (победы/призовые места школьников в конкурсах по профессиональному мастерству).	5 баллов за каждого обучающегося.
4.	Организация и проведение конкурсов по профориентации	3 балла за каждое проведённое мероприятие.
5.	Организация и проведение сессий профессионального ознакомления	3 балла за каждое проведённое мероприятие.
6.	Наличие разработок внеурочных занятий, выездных	3 балла за каждую разработку.

	мероприятий, классных часов по профориентированию	
Профессиональный рост и самообразование педагога		
7.	Наличие теоретических знаний об основах психолого-педагогической деятельности в области развития у школьников навыков профессионального самоопределения[2], способность применения имеющихся знаний на практике.	5 баллов – учитель в полном объёме владеет теоретическими знаниями по указанной теме, умеет применять их на практике. Владеет различными методами психодиагностики обучающихся, разрабатывает и реализует индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. 3 балла – имеет удовлетворительный уровень знаний о профориентации в школе, владеет основными стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся. Умеет анализировать и оценивать полученные результаты. 0 баллов – имеет недостаточный багаж знаний в области профориентационной поддержки школьников, испытывает затруднения в применении современных психолого-педагогических методов и психодиагностических методик способностей обучающихся для определения способностей обучающихся. Затрудняется в анализе полученных результатов
8.	Наличие свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации по профориентации школьников.	3 балла – имеет курсы по профориентированию школьников; 0 баллов- не имеет курсов по профориентированию школьников.
9.	Участие педагога в работе инновационной площадки (ресурсного центра).	5 баллов – занимает активную позицию, с удовольствием участвует в функционировании ресурсного центра, проявляет

[2] вывод о наличии/отсутствии указанных компетенций делается на основе анкетирования, проводимого администрацией школы

		творческий потенциал в работе, охотно делится с коллегами полученным опытом. 3 балла – в целом готов работать над темой инновационной площадки, не игнорирует поставленные перед ним задачи, но инициативы в работе не проявляет. 0 баллов – безынициативен, к поручениям и(или) проводимым мероприятиям относится посредственно.
10.	Выступления на педагогическом совете школы, в ходе заседаний ШМО и РМО по теме профориентации школьников.	2 балла за каждое выстпление на заседниях или собраниях школьного уровня; 4 балла – за демонстрацию опыта на муниципальных научно-методических мероприятиях.
11.	Обобщение опыта по темам, связанным с развитием навыков профессионального самоопределения школьников (наличие публикаций в научно-методических пособиях, образовательных печатных изданиях).	5 баллов за каждый из опубликованных материалов.

Приложение № 12.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

План-график проведения сессий профессионального ознакомления и профессиональных проб для обучающихся-участников ресурсного центра

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации
1	Психологическое тестирование обучающихся «Мотив выбора профессии». Разделение фокус-группы на подгруппы.	Сентябрь 2021г.
2	Посещение дней открытых дверей в учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов рабочих профессий.	В течение года
3	Серия экскурсий на промышленные предприятия района.	В течение года
4	**Практика.** Профессиональное ознакомление для фокус-группы «Социокультурное направление».	Октябрь 2021г.
5	Создание творческой группы обучающихся 10-11 классов для введения рубрики «Что нового в профессиях» на официальном сайте проекта.	Октябрь 2021г.
6	Школьный этап интеллектуального конкурса «Что? Где? Когда?» по темам профессиональной ориентации.	Ноябрь 2021г.
7	**Практика.** Профессиональная проба для фокус-группы «Социокультурное направление».	Ноябрь 2021г.
8	Подбор художественной литературы, связанных с темой «Профессии»	Декабрь 2021г.
9	Общешкольная ярмарка профессий «Калейдоскоп профессий в моей семье».	Декабрь 2021г.
10	**Практика.** Профессиональное ознакомление для фокус-группы «Медико-биологическое направление».	Январь 2022г.
11	Муниципальная научно-практическая конференция школьников профильных классов «Профессии будущего».	Январь 2022г.
12	Цикл лекториев для родителей о профессиональном самоопределении школьников «Роль семьи в правильном профессиональном выборе».	Февраль 2022г.
13	**Практика.** Профессиональная проба для фокус-группы «Медико-биологическое направление».	Февраль 2022г.
14	Неделя профориентации.	Март 2022г.

15	**Практика.** Профессиональное ознакомление для фокус-группы «Инженерно-техническое направление».	Март 2022г.
16	Разработка нормативно-правовых документов для проведения профильного пришкольного летнего лагеря для школьников 7-8 классов, разработка сценариев мероприятий.	Апрель 2022г.
17	**Практика.** Профессиональная проба для фокус-группы «Инженерно-техническое направление».	Апрель 2022г.
18	Освещение результатов деятельности школьников в СМИ, на официальных информационных сайтах школы и сайте проекта.	Май 2022г.
19	Проведение тематических смен в профильном пришкольном летнем лагере для школьников 7-8 класса при участии активных участников проекта.	Июль 2022г.
20	Анализ результатов, полученных по итогам реализации подпроекта «Профориентационный дневник школьника».	Июль 2022г.

Приложение № 13.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Положение о проведении школьного этапа конкурса проектных и исследовательских работ по профессиональному ориентированию школьников «Сто дорог – одна моя»

1. Общие положения

1.1. Конкурс проектных и исследовательских работ по профессиональному ориентированию школьников «Сто дорог – одна моя» (далее - Конкурс) организуется и проводится муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 19 имени Героя Советского Союза И.Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район (далее – МБОУ СОШ № 19).

1.2. Настоящее положение о Конкурсе определяет порядок организации и проведения конкурса, правила участия обучающихся, требования к работам и порядок определения победителей и призеров.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса - развитие позитивного эмоционального отношения школьников к вопросу своего профессионального выбора, привлечение творческого потенциала обучающихся к вопросам профессионального самоопределения, развитие исследовательских умений школьников.

2.2. Задачами конкурса являются:

– расширение знаний обучающихся об устройстве рынка труда и его функционировании, учебных и рабочих местах, способах поиска работы и трудоустройства на территории страны и края.

– формирование умения выбирать профессию в соответствии с интересами, склонностями, способностями, а также прогнозируемым спросом на современном рынке труда;

– развитие творческого потенциала обучающихся в контексте осуществления проектно-исследовательской деятельности на основе интересов и склонностей ребёнка к конкретной современной профессии.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие обучающиеся МБОУ СОШ № 19 в следующих номинациях:

- *новейшие профессии XXI века (исследование новейших профессий современности, освещение их целей и задач, необходимых личных и профессиональных качеств; перспективы развития рассматриваемой индустрии);*

- *профессиональное древо моей семьи (повествование о профессиональной преемственности в семье, представление выдающихся достижений членов семьи в выбранной профессии, перспективы продолжения профессиональных династий) ;*

- *моя будущая карьера (презентация выбранного автором (авторами) карьерного пути и обоснование мотива данного выбора, рассказ о данной профессии и степени её востребованности на современном рынке труда)*.

3.2. Конкурс проводится в двух возрастных группах:

- 1 группа: школьники 11-14 лет;
- 2 группа: школьники 15-18 лет.

3.3. Разрешается выполнение исследовательской или проектной работы как с научным руководителем, так и самостоятельно. Допускается выполнение работы авторским коллективом до 3-х человек.

4. Сроки и место проведения

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа на базе МБОУ СОШ № 19.

4.2. Первый этап – классный – проводится среди обучающихся одной параллели классов. От каждого класса презентуется 5 исследовательских или проектных работ по номинациям, указанным в п. 3.1. настоящего Положения. Жюри, в состав которого входят учителя-предметники (за исключением классных руководителей участвующих классов), члены администрации школы, представители общественных организаций (по согласованию в рамках соглашений о сотрудничестве в вопросах профориентации школьников). В результате очной презентации работ жюри определяет победителей и призёров классного этапа Конкурса, которые становятся участниками заключительного, второго этапа конкурса.

4.3. Второй этап – общешкольный – проводится в очном формате под председательством директора школы и при участии членов педагогического коллектива школы, представителей родительской общественности и членов общественных организаций района. В каждой из номинаций, представленных в п. 3.1., по двум возрастным группам определяется победитель и три призера.

5. Условия Конкурса

5.1. Для участия в конкурсе конкурсанты предоставляют куратору конкурса следующие материалы:

- исследовательскую или проектную работу с указанием одного из направлений, указанных в п. 3.1. настоящего Положения;
- мультимедийную презентацию, используемую при очной защите работы на одном из этапов Конкурса;
- сопроводительный лист с кратким описанием работы и оборудования, необходимого для очной защиты исследования;
- согласие на обработку персональных данных.

5.2. Материалы, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, предоставляются нарочно заместителю директора по УМР, курирующему проведение Конкурса, и дублируются в электронном виде на электронную почту школы school192010@mail.ru.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Жюри оценивает представленные на очной защите работы по 10-бальной системе по следующим критериям:

- обоснование выбора темы, наличие собственной позиции по теме исследования;
- глубина проведённого исследования;
- технологичность (уровень владения ИКТ-технологиями)
- научность представления материалов исследования, логичность и связность речи участника;
- визуальное оформление исследования;
- успешность ответов участника на дополнительные вопросы членов жюри.

6.2. По итогам очной защиты исследовательских работ на втором этапе определяются один победитель и три призёра в каждой номинации.

6.3. Все участники Конкурса награждаются грамотами МБОУ СОШ № 19. Победители и призёры заключительного этапа Конкурса дополнительно награждаются призами от спонсоров школы.

6.4. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 (19сош.рф) в разделе «Инновационная площадка» в трёхдневный срок с момента проведения заключительного этапа Конкурса.

Приложение № 14.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Положение о Клубе выпускников школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Клубе выпускников школы» (далее – Положение) устанавливает единый порядок создания и функционирования клуба выпускников, созданного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Советского Союза И.Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район (далее – МБОУ СОШ № 19).

1.2. Клуб выпускников является добровольным, творческим и самоуправляемым объединением физических лиц, созданным на основе общности интересов, для совместной реализации целей, указанных в настоящем Положении.

1.3. Членами клуба могут стать выпускники МБОУ СОШ № 19 на основании заявления о вступлении в Клуб, предоставленного директору МБОУ СОШ № 19 или председателю Клуба.

2. Цели и задачи Клуба

2.1.Основной целью Клуба является объединение выпускников, педагогических работников, социальных партнеров, друзей для развития тесных взаимоотношений для успешного развития и роста каждого выпускника, а также для создания благоприятных условий для оказания информационной поддержки школьников в вопросах профессионального самоопределения.

2.2. Задачами клуба являются:

- налаживание и обеспечение связи с выпускниками школы;
- содействие выпускникам в повышении профессиональной квалификации, трудоустройстве, приобретении навыков профессиональной адаптации;
- содействие установлению преемственности поколений школьников, традиций в различных сферах деятельности педагогического коллектива и обучающихся школы;

3. Основные направления деятельности Клуба

3.1.Основные направления деятельности клуба выпускников реализуются в соответствии с его целями и задачами.

3.2. К основным направлениям деятельности клуба выпускников относятся:

организация и проведение встреч выпускников школы;

организация встреч, лекций, практикумов («Профессиональное ознакомление», «Профессиональная проба»), Дня Карьеры с участием членов Клуба.

создание совместных проектов с обучающимися школы, в том числе в области профориентации;

содействие трудоустройству школьников с учетом их личностных качеств, интересов, умений и навыков;

оказание взаимопомощи и поддержки обучающимся для их успешной профилизации, социализации, адаптации и самореализации в обществе;

4. Организация деятельности Клуба

4.1. Управление Клубом осуществляет Совет клуба (далее – Совет) во главе с его председателем.

4.2. Количественный и персональный состав Совета, а также избрание председателя Клуба определяется на общем собрании Клуба путем открытого голосования на один календарный год, что фиксируется в протоколе заседания.

4.3. Совет клуба:

формулирует предложения для внесения изменений в настоящее Положение;

определяет наиболее перспективные и первоочередные направления деятельности клуба выпускников;

избирает Председателя клуба выпускников;

рассматривает и утверждает планы деятельности Клуба;

принимает решение о ликвидации клуба выпускников.

4.4. Председатель Клуба:

осуществляет руководство клубом выпускников и координирует деятельность всех его органов;

выполняет роль официального представителя клуба выпускников.

4.5 Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы Клуба, утвержденным директором МБОУ СОШ № 19, который подразумевает организацию и проведение не менее 3 профориентационных мероприятий в год.

4.6. Информация о работе Клуба размещается на информационных стендах и на сайте МБОУ СОШ № 19 и рассылается всем выпускникам.

4.7 По согласованию с директором МБОУ СОШ № 19 к работе Клуба могут привлекаться специалисты других заинтересованных ведомств.

4.8. Собрание членов Клуба происходит не менее двух раз в год.

5. Права и обязанности членов Клуба

5.1 Члены Клуба имеют право:

участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Клуба;

обращаться с просьбами, пожеланиями, заявлениями, проблемами к специалистам МБОУ СОШ № 19;

получать информацию о деятельности Клуба в установленном порядке, вносить предложения по тематике и форме мероприятий (встреч, занятий, вечеров, экскурсий, совместных выставок,уроков по профессиональному ознакомлению и сессий профориентационных проб) на свободу вступления в Клуб и выхода из него.

5.2 Члены Клуба обязаны:

участвовать во всех мероприятиях Клуба, связанных с внутренней и внешней деятельностью; предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Клуба;

активно участвовать в организационной, профориентационной, издательской и иных видах деятельности Клуба, не противоречащей настоящему Положению;

нести ответственность за проведение и качество мероприятий.

Приложение № 15.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза
И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Карта мониторинга реализации инновационного проекта «Ресурсный центр»*

*в данном приложении представлен один из листов предлагаемого мониторинга проекта «Ресурсный центр», т.к. работа других разделов разработанного механизма в части аналитического блока является возможной только при выполнении автоматизированных расчётов введённых показателей посредством использований функций программы Microsoft Excel.

КАРТА МОНИТОРИНГА
реализации инновационного проекта

"РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР"

№ строки	Критерий	Год реализации		
		2021-2022	2022-2023	2023-2024
0	1	2	3	4
Общее количество обучающихся в ОО:				
Общее количество педагогических работников в ОО:				
Нормативно-правовой этап				
1	Наличие плана работы на год			
2	Наличие локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность ресурсного центра (Положения, приказы)			
3	Наличие плана-графика внутришкольного повышения квалификации педагогических работников			

4	Наличие плана-графика профессиональных проб и сессий профессионального ознакомления			
5	Наличие Положения о Клубе выпускников и графика его заседаний			
6	Наличие подписанных договоров о сетевом взаимодействии по вопросам профориентации школьников с организациями-партнёрами			
7	Наличие дополнений/изменений, внесённых в ООП школы в рамках деятельности по профессиональной ориентации школьников			
Организационно-методический этап				
8	Количество проведённых научно-просветительских мероприятий по темам профориентации школьников (сумма строк 9, 10):			
9	для педагогических работников			
10	для обучающихся			
11	Количество педагогических работников, прошедших курсы внутришкольного повышения квалификации по развитию у школьников навыков профессионального самоопределения			
	в процентном соотношению к общему числу педагогических работников			
12	Количество разработанных методических, диагностических, информационно-разъяснительных материалов по теме ресурсного центра			
Диагностико-консультативный				
13	Количество обучающихся, прошедших диагностику профессиональных интересов (входной этап)			
	в процентном соотношению к общему числу обучающихся			
14	Количество обучающихся, прошедших диагностику профессиональных интересов (промежуточный этап)			
	в процентном соотношению к общему числу обучающихся			

15	Количество обучающихся, прошедших диагностику профессиональных интересов (итоговый этап)			
	в процентном соотношению к общему числу обучающихся			
16	Количество обучающихся, прошедших диагностику профессиональных способностей			
	в процентном соотношению к общему числу обучающихся			
17	Наличие сформированной психолого-педагогической базы по результатам проведённых диагностик			
18	Количество педагогических работников, принявших участие в исследовании профессиональных дефицитов в области развития у обучающихся навыков их профессионального самоопределения			
	в процентном соотношению к общему числу педагогических работников			
19	Количество методических рекомендаций, данных педагогам по результатам диагностики			
Информационный этап				
20	Количество экскурсий, проведённых с целью профессиональной ориентации школьников			
21	Количество обучающихся, принявших участие в экскурсиях (суммарно)			
	в процентном соотношению к общему числу обучающихся			
22	Количество родительских собраний по темам будущего профессионального выбора школьников			
23	Количество статей/публикаций по теме развития навыков профессионального ориентирования, созданных обучающимися школы			
Развивающий этап				
24	Количество сессий профессионального ознакомления, проведенных на базе образовательной организации			

25	Количество обучающихся, принявших участие в сессиях профессионального ознакомления на базе ОО (суммарно)			
	в процентном соотношению к общему числу обучающихся			
26	Количество сессий профессионального ознакомления, проведенных на территории организаций-партнёров			
27	Количество обучающихся, принявших участие в сессиях профессионального ознакомления на территории организаций-партнёров (суммарно)			
	в процентном соотношению к общему числу обучающихся			
28	Количество профессиональных проб, проведенных на базе образовательной организации			
29	Количество обучающихся, принявших участие в профессиональных пробах на базе ОО (суммарно)			
	в процентном соотношению к общему числу обучающихся			
30	Количество профессиональных проб, проведенных на территории организации-партнёра			
31	Количество обучающихся, принявших участие в профессиональных пробах на территории организации-партнёра (суммарно)			
	в процентном соотношению к общему числу обучающихся			
32	Количество занятий с педагогом-психологом по темам профориентации школьников (сумма строк 33, 34):			
33	групповых			
34	индивидуальных			
35	Количество мероприятий, проведённых по инициативе Клуба выпускников школы			
36	Количество обучающихся, принявших участие в профориентационных мероприятиях, проведённых по инициативе членов Клуба выпускников			
	в процентном соотношению к общему числу обучающихся			

37	Количество проведённых конкурсов по темам профориентации			
38	Количество обучающихся, принявших участие в профориентационных конкурсах			
	в процентном соотношению к общему числу обучающихся			
39	Количество продуктов проектно-исследовательской деятельности школьников в области профессионального ориентирования			
Аналитический этап				
40	Ведение карты мониторинга за реализацией плана работы ресурсного центра			
41	Соответствие результата работы за год поставленных целям			
42	Описание рисков и проблемных зон (тезисно)			
43	Описание вынесенных административных решений и предпринятых мер по их устранению			
44	Наличие перспективного плана-графика работ с указанием проблемных зон в работе центра, выявленных в течение прошедшего отчетного периода			

Приложение № 16.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

План работы ресурсного центра

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1.	Формирование рабочей группы по учреждению ресурсного центра	Июнь 2021г.	Директор школы (председатель рабочей группы)
2.	Разработка локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность центра	Июль 2021г.	Члены рабочей группы
3.	Составление плана работы ресурсного центра	Август 2021г.	Члены рабочей группы
4.	Подписание договоров о сетевом взаимодействии по вопросам профориентации школьников с организациями-партнёрами	Август 2021г.	Директор школы
5.	Составление плана-графика профессиональных проб и сессий профессионального ознакомления на будущий учебный год	Август 2021г.	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана-графика внутришкольного повышения квалификации педагогических работников на будущий учебный год	Август 2021г.	Члены рабочей группы
7.	Проведение диагностики профессионального соответствия, наличия профессиональных дефицитов	Сентябрь 2021г.	Педагог-психолог, заместитель директора по УМР
8.	Составление рекомендаций для педагогических работников по вопросам развития у школьников навыков профессионального самоопределения	Ноябрь 2021г.	Педагог-психолог, заместитель директора по УМР
9.	Проведение обучающих мероприятий (круглых столов, семинаров, деловых игр, консультационных часов под руководством педагога-психолога), направленных на расширение психолого-педагогического потенциала учителей в вопросах профориентирования на уроках.	Сентябрь 2021г. - май 2022г.	Педагог-психолог, заместитель директора по УМР
10.	Обмен опытом внутри школьных методических объединений по теме: «Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии».	Декабрь 2021г.	Руководители ШМО
11.	Методический обзор для педагогов «Лучшие методические пособия для поддержки педагогических работников школы в вопросах профессиональной ориентации обучающихся в рамках ранней профилизации».	Март 2022г.	Заместитель директора по УМР, библиотекарь
12.	Муниципальный конкурс на лучший урок «Новые модели организации урока в свете ранней профилизации школьников»	Апрель 2022г.	Заместитель директора по УМР
13.	Внесение дополнений/изменений, внесённых в ООП школы в рамках деятельности по	Май 2022г.	Заместитель директора по УМР

	профессиональной ориентации школьников		
14.	Муниципальный семинар-обобщение опыта по теме «Развитие педагогических компетенций в вопросах профессиональной ориентации и самоопределения школьников»	Май 2022г.	Педагог-психолог, заместитель директора по УМР
15.	Научно-практическая конференция для педагогического сообщества края по теме: «Перспективы развития концепции профориентации школьников в разрезе тенденций спроса и предложений современного рынка труда в регионе».	Май 2023г.	Директор школы (председатель рабочей группы)
16.	Публикация методического пособия для педагогических работников по планированию профориентационных элементов урока в контексте работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Май 2024г.	Заместитель директора по УМР
17.	Разработка Положения «О клубе выпускников школы»; формирование состава Клуба и составление плана-графика его заседаний	Август 2022г.	Члены рабочей группы
18.	Проведение диагностики профессиональных интересов школьников (входной, промежуточный, итоговый этапы)	Сентябрь-ноябрь 2022г.	Педагог-психолог, заместитель директора по УМР
19.	Формирование психолого-педагогической базы по результатам проведённых диагностик	Декабрь 2022г.	Педагог-психолог
20.	Проведение психолого-педагогических консультаций обучающихся по вопросам выбора профессии (индивидуальные, групповые)	В течение всего периода	Педагог-психолог
21.	Проведение родительских собраний по темам будущего профессионального выбора школьников	В течение всего периода	Заместитель директора по УМР, классные руководители
22.	Проведение выездных экскурсий на предприятия района и края	В течение всего периода	Заместитель директора по УМР, ВР
23.	Организация и проведение сессий профессионального ознакомления и профессиональных проб (на базе ОО, организаций-партнёров)	Январь – июнь 2023г.	Заместитель директора по УМР, ВР
24.	Проведение просветительских профориентационных мероприятий, организованных по инициативе членов Клуба выпускников	Январь – июнь 2023г.	Председатель Клуба выпускников, заместитель директора по УМР
25.	Проведение профориентационного конкурса «Сто дорог – одна моя»	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УМР
26.	Публикация профориентационных проектно-исследовательских работ школьников «Атлас профессий Краснодарского края»	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора по УМР

27.	Контрольно-аналитические мероприятия центра. Мониторинг эффективности центра, выявление рисков и проблемных зон, вынесение административных решений.	Декабрь 2023г.	Директор школы (председатель рабочей группы), члены рабочей группы
28.	Составление перспективного плана-графика работы школы с учётом опыта, полученного в ходе реализации инновационного проекта «Ресурсный центр»	Декабрь 2023г.	Директор школы (председатель рабочей группы), члены рабочей группы