УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 19
_____ М.Н. Овчинникова
«31» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Рабочей Группы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19 имени Героя Советского Союза И.Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район Краснодарского края

Тимашевск 2015

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБОУ СОШ № 19 имени Героя Советского Союза И.Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район.

Определяет задачи, основные принципы деятельности Рабочей Группы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность МБОУ СОШ № 19 по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МБОУ СОШ № 19, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность МБОУ СОШ № 19 по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) Антикоррупционная группа (далее – Рабочая Группа) в МБОУ СОШ № 19 является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики.

8) Правовую основу деятельности Рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав МБОУ СОШ № 19.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

2.1. Противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 19 осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.1.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.2. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

2.1.3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2.1.4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

2.признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и РТ.
-

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 19.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ.

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором МБОУ СОШ № 19 и руководством Комитета образования при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5. 3 Граждане (обучающиеся, родители, работники школы) вправе обратиться к председателю антикоррупционной Рабочей Группы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19 с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА.

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МБОУ СОШ № 19 в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется Рабочей Группой по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МБОУ СОШ № 19 по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.

7.1. Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

7.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

7.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.5. Усиление контроля ведения документов строгой отчетности.

7.6. Анализ состояния работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 19. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся и родителей на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей Группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБОУ СОШ № 19. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

8.1. Основными задачами Рабочей Группы являются:

8.1.1. подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам 8.1.2. противодействия коррупции;

8.1.3. участие в подготовке предложений, направленных на устранение 8.1.4. причин и условий, порождающих коррупцию;

8.1.5. обеспечение контроля качества и своевременности решения 8.1.6. вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

8.2. Основными функциями Рабочей Группы являются:

8.2.1. разработка основных направлений антикоррупционной политики;

8.2.1.1. участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий,

8.2.3. оценка их эффективности, осуществление контроля хода их реализации;

8.2.4. участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

8.2.5. подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей Группы;

8.2.6. участие в организации антикоррупционной пропаганды;

8.2.7. подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

9.1. Работа Группы осуществляется на плановой основе;

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

9.3. План составляется на год и утверждается на заседании Рабочей Группы;

9.4. Деятельностью Рабочей Группы руководит председатель Рабочей Группы;

9.5. Заседания Рабочей Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Рабочей Группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей Группы. Предложения по повестке дня заседания Рабочей Группы могут вноситься любым членом Рабочей Группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей Группы утверждаются председателем Рабочей Группы.

9.6. Заседания Рабочей Группы ведет председатель Рабочей Группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Рабочей Группы;

9.7. Присутствие на заседаниях Рабочей Группы членов Рабочей Группы обязательно. Делегирование членом Рабочей Группы своих полномочий в Рабочей Группы иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Рабочей Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Рабочей Группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Рабочей Группы, принимают участие в заседании Рабочей Группы с правом совещательного голоса. Заседание Рабочей Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей Группы могут привлекаться иные лица.

9.8. Решения Рабочей Группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей Группы и вступают в силу после утверждения председателем Рабочей Группы. Решения Рабочей Группы на утверждение председателю Рабочей Группы представляет секретарь Рабочей Группы.

9.9. Решения Рабочей Группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Рабочей Группы является решающим.

9.10. Члены рабочей Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены Рабочей Группы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы Группы.

9.11. Каждый член Рабочей Группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Группы.

9.12. Организацию заседания рабочей Группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Рабочей Группы. В случае необходимости решения Рабочей Группы могут быть приняты в форме приказов директора МБОУ СОШ № 19. Решения Рабочей Группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей Группы является информация о факте коррупции в образовательной организации, полученная директором МБОУ СОШ № 19 от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.14. Информация, указанная в пункте 4.13. настоящего Положения рассматривается Рабочей Группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

9.15. По результатам проведения внеочередного заседания Рабочая Группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника МБОУ СОШ № 19.

10. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

10.1. В состав Рабочей Группы входят председатель Рабочей Группы, заместитель председателя Рабочей Группы, ответственный секретарь Рабочей Группы и члены Рабочей Группы.

10.2. Председатель Рабочей Группы:

1) определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей Группы;
2) утверждает повестку дня заседания Рабочей Группы, представленную ответственным секретарем Рабочей Группы;
3) распределяет обязанности между членами Рабочей Группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Рабочей Группы;
4) принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей Группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Рабочей Группы:
5) утверждает годовой план работы Рабочей Группы;

10.3. Ответственный секретарь Рабочей Группы:

1) регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии Рабочей Группы;
2) формирует повестку дня заседания Рабочей Группы;
3) осуществляет подготовку заседаний Рабочей Группы;
4) организует ведение протоколов заседаний Рабочей Группы;
5) доводит до сведения членов Рабочей Группы информацию о вынесенных на рассмотрение Рабочей Группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
6) доводит до сведения членов Рабочей Группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Рабочей Группы;
7) ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Рабочей Группы с сопроводительными материалами;
8) обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей Группы и представляет его на утверждение председателю Рабочей Группы;
9) по поручению председателя Рабочей Группы содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
10) несет ответственность за информационное, организационно – техническое и экспертное обеспечение деятельности Рабочей Группы;

10.4. Заместитель председателя Рабочей Группы выполняет по поручению председателя Рабочей Группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).