ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A037C8A2862F019C8331A11A7E6D3082
Владелец: Остапенко Максим Викторович
Действителен: с 16.08.2022 до 09.11.2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Принято на заседании педсовета МБОУ СОШ № 19
Протокол № 1 от «30».08.2022г.
Председатель педсовета

_____ М.В. Остапенко

Утверждено
приказом № 215 от «01».09.2022г.

Директор МБОУ СОШ №19

_____ М.В. Остапенко

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени Гекроя Советского Союза И.Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район (далее - МБОУ СОШ № 19) регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые правила оценки знаний обучающихся МБОУ СОШ № 19, формы и периодичность текущего и промежуточного контроля, требования перевода средневзвешенной отметки, рассчитанной посредством функций автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование», в пятибалльную отметку.

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

2.1 Оценка знаний обучающихся в Школе осуществляется по пятибалльной системе: посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), где «5» - максимальный балл, «2» - минимальный. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

2.1.1 Текущие – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2-х-11-х классах.

2.1.2 четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-х-9-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех текущих отметок, полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале;

2.1.3 полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-х-11-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

2.1.4 годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 2-х-11-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного года и имеющихся в классном журнале четвертных/полугодовых отметок;

2.1.5 итоговые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал, документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании) по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов и Книги выдачи аттестатов о соответствующем уровне образования. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в журнал и аттестат, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3. Текущая отметка

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, замещающий отсутствующего педагога.

3.3. Оцениванию подлежат устные и (или) письменные ответы обучающихся, которые подразделяются на следующие типы заданий: «Ответ на уроке», «Проект», «Реферат», «Техника чтения», «Наизусть», «Доклад», «Контроль навыков говорения», «Экскурсия», «Тестирование», «Зачёт», «Математический диктант», «Словарный диктант», «Аудирование», «Контроль навыков чтения», «Краевая диагностическая работа», «Комплексная работа», «Всероссийская проверочная работа», «Самостоятельная работа», «Итоговая контрольная работа», «Контрольная работа», «Диктант», «Сочинение», «Изложение», «Контроль навыков письменной речи», «Практическая работа».

3.4. Каждому из типов заданий, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, присваивается собственный удельный вес согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Выставление отметок за каждый указанный в п.3.3. настоящего Положения типа задания осуществляется в сроки:

- отметки за типы уроков «Ответ на уроке», «Проект», «Реферат», «Техника чтения», «Наизусть», «Доклад», «Контроль навыков говорения», «Экскурсия» выставляются в день проведения работы;

- отметки за типы уроков «Тестирование», «Зачёт», «Математический диктант», «Словарный диктант», «Аудирование», «Контроль навыков чтения», «Краевая диагностическая работа», «Комплексная работа», «Всероссийская проверочная работа» выставляются в срок не позднее трёх дней с момента проведения работы;

- отметки за типы уроков, «Самостоятельная работа», «Итоговая контрольная работа», «Контрольная работа», «Диктант», «Сочинение», «Изложение», «Контроль навыков письменной речи», «Практическая работа» выставляются в срок не позднее семи дней с момента проведения работы.

3.6. Невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. "точки" в журнале, срок отработки которых истёк, учитываются как отметка 2 балла («неудовлетворительно»).

3.7. Отметки в классном журнале о пропуске урока не учитываются при подсчете средневзвешенного балла.

3.8. При пропуске занятия в классном журнале на платформе АИС «Сетевой город. Образование» в графе «Посещаемость» на странице «Классный журнал» проставляется одна из отметок:

УП - пропуск по уважительной причине;
Б - пропуск по болезни;
НП - пропуск по неуважительной причине;
ОТ - пропуск без указания причины;
ОП - опоздание;
ОСВ - освобождён (только для уроков физкультуры).

3.7. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

– поведение обучающегося на уроке или на перемене;

– работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Четвертная, полугодовая и годовая отметки

4.1. Четвертная/полугодовая отметка представляет собой округлённое до целого числа значение средневзвешенного балла (далее - СВБ), подсчитываемого платформой АИС «Сетевой город. Образование» автоматически по формуле:

$$\text{СВБ} = \frac{\text{Сумма произведений текущих отметок на их веса}}{\text{Сумма весов текущих отметок}}$$

4.2. Четвертная отметка по предмету может быть выставлена с учётом соответствия количества текущих отметок за учебный период (в том числе за устные, письменные, контрольные, практические, лабораторные и другие виды работ) исходя из количества учебных часов по данному предмету, предусмотренного Учебным планом Школы:

1 час в неделю – не менее 3-х отметок,

2 часа в неделю – не менее 5-ти отметок;

3 часа в неделю - не менее 7-ми отметок;

4 часа в неделю и более – не менее 9 отметок.

4.3. Четвертные отметки «удовлетворительно» (3 балла), «хорошо» (4 балла), «отлично» (5 баллов) выставляются обучающимся 2-х-9-х классов как округлённое до целого числа значение средневзвешенного балла всех текущих отметок, расчёт которого производится автоматизированной информационной системой «Сетевой город. Образование» с учётом удельного веса каждой отметки (Приложение 1), согласно Шкале перевода средневзвешенного балла в отметку (Приложение 2, 3), «Ответ на уроке», «Проект», «Реферат», «Техника чтения», «Наизусть», «Доклад», «Контроль навыков говорения», «Экскурсия», «Тестирование», «Зачёт», «Математический диктант», «Словарный диктант», «Аудирование», «Контроль навыков чтения», «Краевая диагностическая работа», «Комплексная работа», «Всероссийская проверочная работа», «Самостоятельная работа», «Итоговая контрольная работа», «Контрольная работа», «Диктант», «Сочинение», «Изложение», «Контроль навыков письменной речи», «Практическая работа».

4.4. Полугодовые отметки «удовлетворительно» (3 балла), «хорошо» (4 балла), «отлично» (5 баллов) выставляются обучающимся 10-11 классов как округлённое до целого числа значение средневзвешенного балла всех текущих отметок, расчёт которого производится автоматизированной информационной системой «Сетевой город. Образование» с учётом удельного веса каждой отметки (Приложение 1), согласно Шкале перевода средневзвешенного балла в отметку (Приложение 2, 3), «Ответ на уроке», «Проект», «Реферат», «Техника чтения», «Наизусть», «Доклад», «Контроль навыков говорения», «Экскурсия», «Тестирование», «Зачёт», «Математический диктант»,

«Словарный диктант», «Аудирование», «Контроль навыков чтения», «Краевая диагностическая работа», «Комплексная работа», «Всероссийская проверочная работа», «Самостоятельная работа», «Итоговая контрольная работа», «Контрольная работа», «Диктант», «Сочинение», «Изложение», «Контроль навыков письменной речи», «Практическая работа».

4.5. Отметка «отлично» (5 баллов) обучающимся 2-х-11-х классов выставляется только в случаях, если полученное значение средневзвешенного балла, рассчитанного на основании всех текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти/полугодия по данному предмету, составляет не меньше, чем 4,6. Отметка «хорошо» (4 балла) обучающимся 2-х-11-х классов выставляется только в случаях, если полученное значение средневзвешенного балла, рассчитанного на основании всех текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной/полугодия по данному предмету, составляет не меньше, чем 3,6.

4.6. Четвертную/полугодовую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.7. Четвертная/полугодовая и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за одну неделю до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4.8. Четвертная/полугодовая и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.9. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется обучающимся 2-х - 9-х классов учителем на основе четвертных отметок с учетом среднего арифметического значения отметок за вторую, третью, четвертую четверти.

4.10. Годовая отметка по учебному предмету, курсу обучающихся 10-х и 11-х классов соответствует отметке за второе полугодие, если разница между полугодовыми отметками не превышает одного балла. При расхождении полугодовых отметок более чем в один балл, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое значение полугодовых отметок.

4.11. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Для учащихся 11-х классов допуском к государственной итоговой аттестации является написание итогового сочинения (изложения).

4.12. Безотметочная система оценивания распространяется на предметы «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ), «Основы православной культуры» (ОПК), «Родной язык (русский)» (менее 0,5 часа в неделю), «Родная литература (русская)» (менее 0,5 часа в неделю), «Литературное чтение на родном языке (русском)» (менее 0,5 часа в неделю).

4.13. Годовая отметка по учебному курсу «Основы проектной деятельности» выставляется обучающимся 9-х классов на основе четвертных отметок и отметки за защиту проекта, как среднее арифметическое.

4.14. Годовая отметка по учебному курсу «Индивидуальный проект» выставляется обучающимся 10-х классов на основе полугодовых отметок и отметки за защиту проекта, как среднее арифметическое.

4.15. Обучающийся, пропустивший 75% учебных занятий по уважительной причине (болезнь, соревнования и т.д.), предоставивший в администрацию Школы документ, подтверждающий уважительную причину пропуска (справку, приказ, письмо соответствующих учреждений, заявление родителей), может быть аттестован при условии сдачи пропущенных аттестаций.

5. Итоговые отметки

5.1. Итоговую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

5.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал по окончании периода государственной итоговой аттестации.

5.3. Итоговая отметка за защиту индивидуального(ых) проекта(ов), предусмотренных учебным планом среднего общего и основного общего образования выставляется в документ о получении образования соответствующего уровня на основании «Положения о разработке и защите обучающимися итогового индивидуального проекта», утвержденного приказом №214/1 от 01.09.2022г.

5.4. Итоговые отметки выставляются в документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), Книгу выдачи аттестатов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов классным руководителем, а в случае его отсутствия заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе или директором школы.

5.5. При выставлении итоговых отметок выпускникам 9-х, 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, необходимо руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

6. Неаттестация

6.1 Обучающийся не может быть аттестован за отчетный период в случаях:

-несоответствия количества текущих отметок, указанных в п. 4.2;

-пропуска учащимся более 75% учебных занятий. При не аттестации учащегося в журнал выставляется «н/а».

6.2 У обучающегося, имеющего неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаётся академическая задолженность (на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ч. 2, ст. 58).

6.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ч. 8, ст. 58) за исключением обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов. Обучающиеся 4-х, 9-х, 11-х классов, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, в следующий класс не переводятся, а осваивают программу прошедшего года повторно.

7. Условный перевод обучающихся.

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не ранее начала следующего учебного года.

7.2 Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета или предметов, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительные отметки; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

7.3 Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

7.4 Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право: пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни учащегося); получать консультации по учебным предметам, курсам; получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

7.6 Ликвидация академической задолженности проходит в письменной или устной форме в виде контрольной работы, тестового задания или собеседования и оценивается по пятибалльной системе. По результатам промежуточной аттестации оформляются протоколы.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 19.

7.7 По результатам аттестации обучающегося по учебному предмету (учебным предметам) педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. В электронный журнал прошлого учебного года и личную карточку обучающегося вносится запись «Аттестован по (предмету) на « »балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата и номер решения педагогического совета.

7.8 На основании решения педагогического совета директор МБОУ СОШ № 19 издает приказ о переводе обучающегося, который доводит до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

7.9 Родители (законные представители) учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки (в течение двух раз получившие неудовлетворительный результат на промежуточной аттестации по соответствующему предмету (предметам) в сроки, определенные для ликвидации задолженности) пишут заявление на имя директора МБОУ СОШ № 19 с указанием выбора продолжения получения ребенком общего образования:

-оставить на повторное обучение,

-перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии (прилагается рекомендация ПМПК),

-перевести на обучение по индивидуальному учебному плану,

-перевести на семейное обучение.

7.10 Решение о продолжении обучения принимается педагогическим советом школы. Директором МБОУ СОШ № 19 издается приказ на основании решения педагогического совета. В классный журнал и личную карточку обучающегося вносится запись «Оставлен на повторное обучение в____классе» с указанием номера протокола и даты педагогического совета.

8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

8.1 Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за:

– неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося;

– своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в

школу, либо обращаясь к ним письменно через дневник или используя ресурсы АИС «Сетевой город. Образование».

8.2 В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.3 Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

8.4 В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.5 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1 Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в МБОУ СОШ № 19 осуществляется педагогическим советом МБОУ СОШ № 19.

9.2 Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых годовых и итоговых отметок в МБОУ СОШ № 19 и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению МБОУ СОШ № 19
№ 215 от «01».09.2022г.

Удельный вес отметок за типы заданий, предусмотренные АИС «Сетевой город. Образование»

Тип задания	Вес
Итоговая контрольная работа	**8**
Контрольно-диагностическая работа	**7**
Работа по карточке	**2**
Графическая работа	**2**
Контрольный диктант с грамматическим заданием	**7**
Контрольное сочинение	**7**
Контрольное изложение	**7**
Контроль навыков аудирования	**7**
Работа на уроке	**1**
Контрольный диктант	**7**
Ответ на уроке	**1**
Контрольная работа	**7**
Диагностическая контрольная работа	**7**
Самостоятельная работа	**6**
Лабораторная работа	**6**
Проект	**3**
Тематическая работа	**6**
Реферат	**3**
Диктант	**7**
Сочинение	**7**
Изложение	**7**
Практическая работа	**4**
Зачёт	**6**
Тестирование	**6**
Домашнее задание	**1**
Диктант с орфографическим заданием	**7**
Сообщение по теме	**2**
Индивидуальная работа	**4**
Краевая контрольная работа	**10**
Диктант с грамматическим заданием	**7**
Домашнее сочинение литература	**7**
Мониторинговая работа	**10**
Математический диктант	**4**

Тип задания	Вес
Творческая работа	**3**
Словарный диктант	**4**
Домашнее сочинение русский язык	**7**
Диагностическая работа	**7**
Компьютерное тестирование	**6**
Итоговое тестирование	**8**
Фед. работа РЦОИ и СтатГрад	**10**
Зачётная практическая работа	**6**
Итоговый контрольный диктант	**8**
Обучающая практическая работа	**2**
Аудирование	**7**
Проверочная работа	**7**
Контрольное списывание	**4**
Всероссийская проверочная работа	**10**
Техника чтения	**4**
Комплексная работа ФГОС	**10**
Наизусть	**4**
Национальные исследования КО	**10**
Итог. год. контрольная работа	**8**
Контрольно-диагностическая раб.	**7**
Списывание	**4**
Орфографическая работа	**4**
Грамматическое задание	**4**
Письмо по памяти	**4**
Доклад	**3**
Работа с контурными картами	**6**
Рабочая тетр. (вед.тетр. конс)	**1**
Контроль навыков говорения	**7**
Контр.навык.письма: Лич.письмо	**7**
Контр. навык. письм.: эссе	**7**
Контроль навыков чтения	**7**
Лекси.-грамматический тест	**6**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению МБОУ СОШ № 19,
утверждённому приказом
№ 215 от «01».09.2022г.

Шкала перевода средневзвешенного балла, рассчитанного АИС «Сетевой город. Образование», в четвертную/полугодовую отметку (для 2-х – 11-х классов)

Средневзвешенный балл	Четвертная отметка
0-2,49	«2» («неудовлетворительно»)
2,50-3,49	«3» («удовлетворительно»)
3,50-4,49	«4» («хорошо»)
4,50-5,00	«5» («отлично»)