Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Положение «О ресурсном центре для педагогических работников образовательных организаций по вопросам профориентации школьников»

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр ориентирован на методическую поддержку педагогов образовательных организаций, обеспечивающих профессиональную ориентацию воспитанников и сопровождение их профессионального становления для дальнейшей успешной социализации. Настоящее Положение определяет правовые и организационно-содержательные основы (цель, условия, порядок организации, направления работы, структуру деятельности) Ресурсного центра развития программ профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Тимашевского района.

1.2. Ресурсный центр создан и действует на основании настоящего Положения о РЦ. Руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, локальными актами и приказами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Советского Союза И.Ф. Котляра МО Тимашевский район (далее – МБОУ СОШ № 19).

1.3. Ресурсный центр – это структурное подразделение образовательной организации, обладающая инновационным потенциалом, реализующая деятельность по стратегическим направлениям развития системы образования, комплексно решающая проблемы профессионального развития педагогических кадров.

1.4. Деятельность ресурсного центра заключается в организации коллективного доступа к информационным, материально-техническим, научно-методическим ресурсам в целях достижения эффективных образовательных результатов.

1.5. Критериями создания ресурсного центра на базе МБОУ СОШ № 19 являются:

- сложившаяся система инновационной работы педагогического коллектива по направлениям формирования профессионального самоопределения воспитанников; материально-техническая база, соответствующая содержательному направлению деятельности;
- наличие кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций деятельности ресурсного центра;
- профессиональный рост педагогических работников;
- реализуемые программы и проекты.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Цель ресурсного центра – оказание методической и консультативной помощи педагогическим работникам, обучающимся и их родителям (законным

представителям) по вопросам профориентации. Координация сетевого взаимодействия и объединение ресурсов (информационных, кадровых, научно-методических, материально-технических и образовательных) образовательных учреждений для решения задач профессиональной ориентации обучающихся.

2.2. Направления работы Ресурсного центра:

- научно-методическое сопровождение педагогических работников Тимашевского района в вопросах профориентирования и самоопределения школьников;
- мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение школьников, просветительская работа с родителями (законными представителями);
- мероприятия, направленные на работу с обучающимися, в том числе содействие их трудоустройству;
- мероприятия по популяризации рабочих профессий.

2.3. В рамках основных направлений деятельности решаются следующие задачи:

- оказание методической поддержки педагогам образовательных организаций и педагогов школ района по внедрению в практику их работы новых воспитательных технологий и форм организации профориентационной работы;
- организация единого информационного поля в сфере профориентации в образовательных организациях;
- проведение диагностики профессиональных склонностей интересов и способностей, оказание консультационной помощи в выборе учебного заведения, профессии, специальности и места работы;
- формирование различных знаний, умений и навыков, необходимых для овладения той или иной профессией и успешного трудоустройства, организация и проведение профессиональных проб, формирование внутренней готовности к самостоятельному и осознанному построению своего профессионального и жизненного пути;
- проектирование профориентационной работы на основе данных маркетинговых исследований рынка труда, результатов мониторинга процесса профессионального самоопределения;
- консультирование педагогических работников района, оказание им информационно-методической поддержки по вопросам формирования профессионального самоопределения воспитанников; организация обучающих семинаров для различных категорий педагогических работников;
- распространение инновационного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым направлениям посредствам сетевого взаимодействия и осуществления издательской деятельности.
- ведение инновационной, проектной деятельности.

3. Организация деятельности ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями Тимашевского района, промышленными и социальными организациями города Тимашевска. 3

3.2. Деятельность ресурсного центра направлена на создание единого научно-методического пространства для педагогических работников образовательных учреждений Тимашевского района по вопросам формирования профессионального самоопределения для успешной социализации обучающихся.

3.3. Ресурсный центр реализует деятельность на основании плана, утвержденного директором МБОУ СОШ № 19 и согласованного с рабочей группой по реализации инновационного проекта.

3.4. В Положение о ресурсном центре могут быть внесены изменения и дополнения на основании решения директора или рабочей группы по реализации инновационного проекта.

3.5. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы работы с администрацией других образовательных организаций, руководителями методических объединений, педагогами. В работе ресурсного центра должны быть запланированы постоянно действующие семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, консультации, профориентационные игры, круглые столы.

3.6. На должность руководителя ресурсного центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт педагогической и руководящей работы в системе образования.

3.7. Назначение на должность руководителя ресурсного производится приказом директора.

3.8. Руководитель ресурсного центра осуществляет оперативное руководство центром и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, выполнение своих обязанностей, функционирование ресурсного центра, качество, своевременность и результаты деятельности.

3.9. Документация ресурсного центра: Положение о ресурсном центре, приказ об открытии, план работы, протоколы.

4. Полномочия ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр, в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции, выполняет следующие функции:

4.2. В рамках информационного направления:

- организует лекции, презентации, экскурсии для педагогических работников, обучающихся, их родителей и других аудиторий с целью знакомства с учреждениями профессионального образования, предприятиями, профессиями;
- проводит дни открытых дверей, выступления на родительских собраниях в школах; освещает вопросы профориентации на официальном сайте образовательной организации;
- осуществляет издательскую деятельность;

– разрабатывает, реализует и осуществляет сопровождение информационных ресурсов в сфере образования: программные продукты, электронные средства обучения, презентации и др., связанные с вопросами профессионального определения школьников в рамках образовательного процесса.

4.3. В рамках организационно-методического сопровождения:

– организует и проводит научно-практические и теоретические конференции, семинары, мастер-классы, практические занятия в рамках повышения квалификации педагогических работников;
– обеспечивает участие педагогов в проектной деятельности по направлению работы ресурсного центра;
– осуществляет издательскую и полиграфическую деятельность.

4.4. В рамках диагностико-консультационного направления проводит диагностику и индивидуальное консультирование по вопросам профориентации.

4.5. В рамках развивающего направления:

– организует профессиональные пробы;
– выступает ресурсом повышения квалификации педагогических работников;
– содействует социально-производственной адаптации выпускников.

4.6. В рамках аналитического направления:

– проводит мониторинг процессов профессиональной ориентации у школьников;
– проектирует профориентационную работу на основании результатов исследований.
– организует и проводит занятия, основанные на аналитических и диагностических методиках;
– участвует в формировании банка педагогической и методической информации.

4.7. В рамках психолого-педагогического сопровождения обеспечивает психолого-педагогическую помощь участникам образовательного процесса, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам.

5. Циклограмма работы ресурсного центра

Периодичность	Форма работы	Ответственные	Сроки
1 раз в год	Планирование работы РЦ на учебный год	Члены рабочей группы	Август
	Составление графика выездных и локальных просветительских мероприятий по теме профориентации школьников	Координатор профориентационной деятельности	Сентябрь
	Собрание членов Клуба выпускников	Председатель клуба	Январь

	Проведение тематического педагогического совета по темам работы ресурсного центра	Координатор профориентационной детельности	Март
	Мониторинг эффективности работы ресурсного центра	Члены рабочей группы	Май
	Проведение тематических смен в профильном пришкольном летнем лагере	Координатор профориентационной деятельности, заместитель директора по ВР	Июнь
	Публикация разработанных методических разработок	Координатор профориентационной деятельности	Июль
	Диссеминация опыта. Проведение открытых мероприятий для членов педагогического сообщества района и края	Координатор профориентационной деятельности, педагогические работники	Август
2 раза в год	Проведение школьных интеллектуальных и творческих конкурсов по темам профессиональной ориентации школьников (	Координатор профориентационной деятельности	Октябрь, февраль
	Заседание рабочей группы ресурсного центра	Координатор профориентационной деятельности	Сентябрь, январь
	Поведение родительских собраний по темам выбора школьниками их будущей профессии	Классные руководители	Ноябрь, март
3 раза в год	Мониторинг уровня сформированности у педагогических работников компетенций по развитию у школьников навыков профессионального самоопределения	Координатор профориентационной деятельности, педагог-психолог	Сентябрь, январь, апрель
	Психолого-педагогические тестирования школьников по вопросам их будущего профессионального выбора	Координатор профориентационной деятельности, педагог-психолог	Октябрь, февраль, май
4 раза в год	Проведение сессий профессионального ознакомления для обучающихся	Координатор профориентационной деятельности, заместитель директора по ВР	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
	Проведение профессиональных проб для обучающихся	Координатор профориентационной деятельности,	Октябрь, декабрь, февраль, май

		заместитель директора по ВР	
По запросу участников	Индивидуальные и групповые консультации с психологом РЦ для обучающихся и их родителей (законных представителей)	Педагог-психолог	В течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Положение о проведении школьного этапа конкурса проектных и исследовательских работ по профессиональному ориентированию школьников «Моё будущее»

1. Общие положения

1.1. Конкурс проектных и исследовательских работ по профессиональному ориентированию школьников «Сто дорог – одна моя» (далее – Конкурс) организуется и проводится муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 19 имени Героя Советского Союза И.Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район (далее – МБОУ СОШ № 19).

1.2. Настоящее положение о Конкурсе определяет порядок организации и проведения конкурса, правила участия обучающихся, требования к работам и порядок определения победителей и призеров.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса – развитие позитивного эмоционального отношения школьников к вопросу своего профессионального выбора, привлечение творческого потенциала обучающихся к вопросам профессионального самоопределения, развитие исследовательских умений школьников.

2.2. Задачами конкурса являются:

- расширение знаний обучающихся об устройстве рынка труда и его функционировании, учебных и рабочих местах, способах поиска работы и трудоустройства на территории страны и края.
- формирование умения выбирать профессию в соответствии с интересами, склонностями, способностями, а также прогнозируемым спросом на современном рынке труда;
- развитие творческого потенциала обучающихся в контексте осуществления проектно-исследовательской деятельности на основе интересов и склонностей ребёнка к конкретной современной профессии.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие обучающиеся МБОУ СОШ № 19 в следующих номинациях:

- *новейшие профессии XXI века (исследование новейших профессий современности, освещение их целей и задач, необходимых личных и профессиональных качеств; перспективы развития рассматриваемой индустрии);*
- *профессиональное древо моей семьи (повествование о профессиональной преемственности в семье, представление выдающихся достижений членов семьи в выбранной профессии, перспективы продолжения профессиональных династий) ;*

– *моя будущая карьера (презентация выбранного автором (авторами) карьерного пути и обоснование мотива данного выбора, рассказ о данной профессии и степени её востребованности на современном рынке труда).*

3.2. Конкурс проводится в двух возрастных группах:

1 группа: школьники 11-14 лет;

2 группа: школьники 15-18 лет.

3.3. Разрешается выполнение исследовательской или проектной работы как с научным руководителем, так и самостоятельно. Допускается выполнение работы авторским коллективом до 3-х человек.

4. Сроки и место проведения

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа на базе МБОУ СОШ № 19.

4.2. Первый этап – классный – проводится среди обучающихся одной параллели классов. От каждого класса презентуется 5 исследовательских или проектных работ по номинациям, указанным в п. 3.1. настоящего Положения. Жюри, в состав которого входят учителя-предметники (за исключением классных руководителей участвующих классов), члены администрации школы, представители общественных организаций (по согласованию в рамках соглашений о сотрудничестве в вопросах профориентации школьников). В результате очной презентации работ жюри определяет победителей и призёров классного этапа Конкурса, которые становятся участниками заключительного, второго этапа конкурса.

4.3. Второй этап – общешкольный – проводится в очном формате под председательством директора школы и при участии членов педагогического коллектива школы, представителей родительской общественности и членов общественных организаций района. В каждой из номинаций, представленных в п. 3.1., по двум возрастным группам определяется победитель и три призера.

5. Условия Конкурса

5.1. Для участия в конкурсе конкурсанты предоставляют куратору конкурса следующие материалы:

– исследовательскую или проектную работу с указанием одного из направлений, указанных в п. 3.1. настоящего Положения;
– мультимедийную презентацию, используемую при очной защите работы на одном из этапов Конкурса;
– сопроводительный лист с кратким описанием работы и оборудования, необходимого для очной защиты исследования;
– согласие на обработку персональных данных.

5.2. Материалы, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, предоставляются нарочно заместителю директора по УМР, курирующему проведение Конкурса, и дублируются в электронном виде на электронную почту школы school192010@mail.ru.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Жюри оценивает представленные на очной защите работы по 10-бальной системе по следующим критериям:

- обоснование выбора темы, наличие собственной позиции по теме исследования;
- глубина проведённого исследования;
- технологичность (уровень владения ИКТ-технологиями)
- научность представления материалов исследования, логичность и связность речи участника;
- визуальное оформление исследования;
- успешность ответов участника на дополнительные вопросы членов жюри.

6.2. По итогам очной защиты исследовательских работ на втором этапе определяются один победитель и три призёра в каждой номинации.

6.3. Все участники Конкурса награждаются грамотами МБОУ СОШ № 19. Победители и призёры заключительного этапа Конкурса дополнительно награждаются призами от спонсоров школы.

6.4. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 (19сош.рф) в разделе «Инновационная площадка» в трёхдневный срок с момента проведения заключительного этапа Конкурса.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза И. Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район

Положение о Клубе выпускников школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Клубе выпускников школы» (далее – Положение) устанавливает единый порядок создания и функционирования клуба выпускников, созданного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Советского Союза И.Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район (далее – МБОУ СОШ № 19).

1.2. Клуб выпускников является добровольным, творческим и самоуправляемым объединением физических лиц, созданным на основе общности интересов, для совместной реализации целей, указанных в настоящем Положении.

1.3. Членами клуба могут стать выпускники МБОУ СОШ № 19 на основании заявления о вступлении в Клуб, предоставленного директору МБОУ СОШ № 19 или председателю Клуба.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Основной целью Клуба является объединение выпускников, педагогических работников, социальных партнеров, друзей для развития тесных взаимоотношений для успешного развития и роста каждого выпускника, а также для создания благоприятных условий для оказания информационной поддержки школьников в вопросах профессионального самоопределения.

2.2. Задачами клуба являются:

– налаживание и обеспечение связи с выпускниками школы;

– содействие выпускникам в повышении профессиональной квалификации, трудоустройстве, приобретении навыков профессиональной адаптации;

– содействие установлению преемственности поколений школьников, традиций в различных сферах деятельности педагогического коллектива и обучающихся школы.

3. Основные направления деятельности Клуба

3.1. Основные направления деятельности клуба выпускников реализуются в соответствии с его целями и задачами.

3.2. К основным направлениям деятельности клуба выпускников относятся:

– организация и проведение встреч выпускников школы;

– организация встреч, лекций, практикумов («Профессиональное ознакомление», «Профессиональная проба»), Дня Карьеры с участием членов Клуба.

– создание совместных проектов с обучающимися школы, в том числе в области профориентации;

– содействие трудоустройству школьников с учетом их личностных качеств, интересов, умений и навыков;

– оказание взаимопомощи и поддержки обучающимся для их успешной профилизации, социализации, адаптации и самореализации в обществе.

4. Организация деятельности Клуба

4.1. Управление Клубом осуществляет Совет клуба (далее – Совет) во главе с его председателем.

4.2. Количественный и персональный состав Совета, а также избрание председателя Клуба определяется на общем собрании Клуба путем открытого голосования на один календарный год, что фиксируется в протоколе заседания.

4.3. Совет клуба:

– формулирует предложения для внесения изменений в настоящее Положение;

– определяет наиболее перспективные и первоочередные направления деятельности клуба выпускников;

– избирает Председателя клуба выпускников;

– рассматривает и утверждает планы деятельности Клуба;

– принимает решение о ликвидации клуба выпускников.

4.4. Председатель Клуба:

– осуществляет руководство клубом выпускников и координирует деятельность всех его органов;

– выполняет роль официального представителя клуба выпускников.

4.5 Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы Клуба, утвержденным директором МБОУ СОШ № 19, который подразумевает организацию и проведение не менее 3 профориентационных мероприятий в год.

4.6. Информация о работе Клуба размещается на информационных стендах и на сайте МБОУ СОШ № 19 и рассылается всем выпускникам.

4.7 По согласованию с директором МБОУ СОШ № 19 к работе Клуба могут привлекаться специалисты других заинтересованных ведомств.

4.8. Собрание членов Клуба происходит не менее двух раз в год.

5. Права и обязанности членов Клуба

5.1 Члены Клуба имеют право:

– участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Клуба;

– обращаться с просьбами, пожеланиями, заявлениями, проблемами к специалистам МБОУ СОШ № 19;

– получать информацию о деятельности Клуба в установленном порядке, вносить предложения по тематике и форме мероприятий (встреч, занятий, вечеров, экскурсий, совместных выставок, уроков по профессиональному ознакомлению и сессий профориентационных проб) на свободу вступления в Клуб и выхода из него.

5.2 Члены Клуба обязаны:

– участвовать во всех мероприятиях Клуба, связанных с внутренней и внешней деятельностью; предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Клуба;

– активно участвовать в организационной, профориентационной, издательской и иных видах деятельности Клуба, не противоречащей настоящему Положению;

– нести ответственность за проведение и качество мероприятий.