ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008986A33DDB259753F81BC3098A3CE64B
Владелец: Остапенко Максим Викторович
Действителен: с 03.11.2023 до 26.01.2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И. Ф. КОТЛЯРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 19
Протокол № 1 от 31.08.2023
Председатель совета
_____ / М. В. Остапенко

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 19
От 01.09.2023 № 264
Директор МБОУ СОШ № 19
_____ / М. В. Остапенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ № 19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Уставом МБОУ СОШ № 19, локальными актами образовательной организации и регламентирует содержание и порядок работы внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 19 (далее - ОО).

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) - главный источник получения информации о состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутренней системой оценки качества образования понимается проведение руководителями учреждения проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в переделах своей компетенции за соблюдением нормативно-правовых актов (документов) учреждения, а также последствий управленческих решений.

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения проверки (инспектирования и экспертизы) руководителями образовательной организации, его организационные формы, виды и методы, устанавливает основные правила и перечень вопросов, подлежащих проверке.

1.4. Основным объектом внутренней системы оценки качества образования является педагогическая деятельность. Основным предметом внутренней системы оценки качества образования является соответствие результатов их деятельности результатам предусмотренных программой деятельности ОО, а также распоряжениям по организации и решениям административных, методических и педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации образовательных программ, инновационных проектов, учебных планов, планов культурно-массовой работы и др.).

1.5. Должностные лица учреждения, осуществляющие внутришкольный контроль, руководствуются Уставом и локальными актами ОО, в том числе приказами о проведении проверок в рамках внутреннего контроля.

1.6. Внутришкольный контроль в рамках внутренней системы оценки качества образования осуществляется руководителем учреждения и его заместителями с привлечением других специалистов в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса и т.д.

1.7. Внутришкольный контроль в рамках внутренней системы оценки качества образования проводится в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком. Информация о проведение плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся и их родителей и руководителей тех общеобразовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные про-

граммы дополнительного образования детей. Оперативные проверки осуществляются также в целях урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и фактов, сведений о нарушениях педагогическими работниками трудовой дисциплины.

II. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.

2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.

2.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2.4. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.

2.5. Соблюдение конституционного права граждан на образование.

2.6. Соблюдение государственных образовательных стандартов.

2.7. Совершенствование механизма управления качеством образования.

2.8. Повышение эффективности результатов образовательного процесса.

2.9. Развитие принципа самостоятельности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат.

2.10. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2.11. Совершенствование деятельности работников образовательной организации;

2.12. Повышение профессионального мастерства педагогических работников;

2.13. Улучшение качества образования, получаемого обучающимися;

2.14. Совершенствования механизма управления качеством образования.

III. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, краевых и муниципальных программ развития образования.

3.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов образовательной организации, принятие мер по их соблюдению.

3.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для ОО направлений развития образовательного процесса.

3.4. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:

а) изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;

б) поддержка творческого поиска учителя и помощь ему в самоутверждении среди коллег;

в) проверка выполнения каждым работником Учреждения должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы Учреждения;

г) контроль за реализацией учителями и обучающимися своих прав.

3.5. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятии мер по устранению негативных явлений.

3.6. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в ОО.

3.7. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.

3.8. Контроль за осуществлением координатных связей взаимодействия как внутри Учреждения, так и ОО с образовательными учреждениями дополнительного образования и общественными организациями.

3.9. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.10. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

3.11. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

3.12. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3.13. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению.

3.14. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

4.1.Направлениями внутришкольного контроля является исполнение нормативных актов, объединенных в три группы:

Законодательные и нормативные акты прямого действия;

Ведомственные нормативные документы;

Локальные нормативные акты Учреждения.

V. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

Направления проверяются через следующие объекты внутренней системы оценки качества образования:

5.1. Качество образовательной деятельности;

5.2. Качество образовательных результатов;

5.3. Качество ведения документации;

5.4. Качество работы с педагогическими кадрами;

5.5. Качество преподавания учебных предметов;

5.6. Качество работы по подготовки к ГИА.

VI. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТИРШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

6.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

6.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.

6.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.

6.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.

6.5. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.

6.6. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.

6.7. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.

6.8. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.

6.9. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету.

6.10. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.

6.11. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.

6.12. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

6.13. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.

6.14. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (в рамках внутренней системы оценки качества образования).

7.1. Организационными видами контроля являются:

Плановые проверки;

Административный контроль.

7.2. Классификация форм контроля.

По содержанию:

Тематический;

Фронтальный.

По признаку исполнителя:

Коллективная форма;

Взаимоконтроль;

Самоконтроль;

Административный контроль;

Общественный контроль.

По охвату объектов контроля:

Классно-обобщающий;

Фронтальный;

Тематический;

Персональный;

Комплексный;

Обзорный.

7.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы ОО, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

7.4. Методами контроля являются:

Документальный контроль;

Наблюдение;

Тестирование;

Контрольные срезы;

Анкетирование.

7.5. Средства контроля являются печатные (памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.);

7.6. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 10, тематического – 5 дней.

7.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

7.8. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с обучающимися проводится в соответствии с расписанием занятий Учреждения. Количество посещаемых уроков и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

7.9. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

7.10. Основание для контроля являются:

План-график контроля по ОО;

Заявление работника;

Обращение обучающихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.